



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Δ' ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

ΑΔΑ:

**Μαρούσι, 3 - 9 - 2025
Αρ. Πρωτ. 106110 /Η2**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80, Μαρούσι
Email : euroschools@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Πουλοπούλου-Κ. Χαλκιαδάκη
Τηλέφωνο : 210 3442294

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) του ν.3025/2002 (Α'148) «Κύρωση της Σύμβασης για το καταστατικό των Ευρωπαϊκών Σχολείων», όπως ισχύει,
 - β) του άρθρου 16 του ν. 4415/2016 (Α'159) «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις»,
 - γ) του ν.4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
 - δ) του Κανονισμού για τα Ευρωπαϊκά Σχολεία (Ref.: 2018-01-D-65-en-3).
 - ε) του π.δ. 85/2022 (Α'232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
 - στ) του π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»,
 - ζ) του π.δ. 84/2019 (Α'123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»,
 - η) του π.δ. 77/2023 (Α'130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων, Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
 - θ) του π.δ. 27/2025 (Α'44) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης».
2. Την υπό στοιχεία Υ.Α. 26754/Η2/10-3-2022 «Διαδικασία επιλογής διδακτικού προσωπικού και υποψήφιων στελεχών διοίκησης για τα Ευρωπαϊκά Σχολεία» (Β'1165).
3. Την από 7-8-2025 ηλεκτρονική επιστολή της Επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας στο Ανώτατο Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
4. Την αριθμ. 2025-07-LD-26 ΑΒ-ρα/23-7-2025 πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων.

Καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες

που διαθέτουν τα προβλεπόμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στο αριθμ. 2025-07-LD-26 ΑΒ-ρα/23-7-2025 συνημμένο έγγραφο του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση, με απόσπαση, **μιας (1) θέσης:**

**«Head of Unit ICT and Statistics in the Office of
the Secretary-General of the European Schools (OSGES) »**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην παράγραφο «**job description**» του **αριθμ. 2025-07-LD-26 AB-ρα/23-7-2025** συνημμένου εγγράφου του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων και παρατίθενται παρακάτω στην ελληνική και αγγλική (πρωτότυπο κείμενο) ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απαιτούμενο προφίλ:

- Πτυχίο Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Μηχανικής ή σχετικού πεδίου. Προτιμάται μεταπτυχιακό δίπλωμα.
- Ελάχιστη 5ετής εμπειρία σε ηγετικές θέσεις στον τομέα της Πληροφορικής, ιδανικά στον δημόσιο τομέα, την εκπαίδευση ή διεθνείς οργανισμούς.
- Εμπειρία στη διακυβέρνηση της Πληροφορικής, τη διαχείριση υπηρεσιών Πληροφορικής και την αρχιτεκτονική επιχειρήσεων.
- Διοικητικές και ηγετικές δεξιότητες. Αποδεδειγμένη ικανότητα καθοδήγησης διεπιστημονικών ομάδων και διαχείρισης σύνθετων περιβαλλόντων ΤΠΕ.
- Αίσθημα εμπιστοσύνης και συνεργασίας, ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων και ανάθεσης αρμοδιοτήτων.
- Στρατηγική σκέψη, ικανότητα κατανόησης των αναγκών της υπηρεσίας και παροχής προσαρμοσμένων λύσεων.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες, εμπλοκή ενδιαφερόμενων μερών και δεξιότητες διαχείρισης αλλαγών.
- Εξοικείωση με τα κανονιστικά πλαίσια της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του GDPR AI Act και της οδηγίας NIS2.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, ελάχιστο επίπεδο C1 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες.
- Άριστη γνώση της γαλλικής ή άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ.

Δεξιότητες:

- Εμπειρία στη διαχείριση έργων
- Εμπειρία στη σύνταξη και εφαρμογή προϋπολογισμών
- Εμπειρία στη διαχείριση της κυβερνοασφάλειας
- Εμπειρία στην υποστήριξη πλατφορμών ψηφιακής εκπαίδευσης και ηλεκτρονικής μάθησης
- Εξειδίκευση στη συμμόρφωση, κατανόηση νομικών απαιτήσεων, απαιτήσεων απορρήτου (GDPR) και κανονιστικών απαιτήσεων
- Πιστοποιήσεις όπως ITIL, COBIT, TOGAF, CISSP ή ισοδύναμες
- Κατανόηση εταιρικών συστημάτων (ERP, CRM), πλατφορμών cloud και αρχιτεκτονικής δεδομένων

JOB DESCRIPTION**Required profile:**

- Bachelor's degree in Information Technology, Computer Science, Engineering, or a related field. A Master's degree is preferred.
- Minimum 5 years of experience in IT leadership roles, ideally within the public sector, education, or international organisations.
- Experience in IT governance, IT service management, and enterprise architecture.
- Strong managerial and leadership skills. Proven ability to lead multidisciplinary teams and manage complex ICT environments.
- Strong sense of trust and collaboration, ability to prioritize and delegate.
- Strong strategic thinking, capacity to understand the needs of the service and to provide adapted solutions.
- Strong communication skills, stakeholder engagement, and change management skills.
- Familiarity with EU regulatory frameworks, including GDPR AI Act and NIS2 Directive.
- Language skills: Proficient user of English, minimum level C1 according to the Common European Framework of Reference for Languages.
- Proficient user of French or another official language of the EU.

Assets:

- Experience in project management
- Experience in establishing and implementing budgets
- Experience in managing cyber security
- Experience in supporting digital education and e-learning platforms
- Compliance expertise, understanding legal, privacy (GDPR) and regulatory requirements
- Certifications such as ITIL, COBIT, TOGAF, CISSP, or equivalent
- Understanding of enterprise systems (ERP, CRM), cloud platforms, and data architecture

Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από τις 10-9-2025 έως και 19-9-2025 και ώρα 13:00

Διευκρινίζουμε ότι για την ως άνω θέση μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εκπαιδευτικοί που πληρούν τις αναγραφόμενες στην αριθμ. 2025-07-LD-26 ΑΒ-ρα/23-7-2025 συνημμένη πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων προϋποθέσεις.

Για την απόδειξη των δηλούμενων στην αίτηση απόσπασης στοιχείων απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά ως εξής:

Ο φάκελος των υποψηφίων πρέπει να αποτελείται από συνοδευτική επιστολή και βιογραφικό σημείωμα (πρότυπο Eurorass) και να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- ημερομηνία γέννησης
- εκπαιδευτικό υπόβαθρο και προσόντα,
- επαγγελματική εμπειρία,
- γνώση γλωσσών (σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες),
- ειδικές ικανότητες, δεξιότητες και επιτεύγματα

Τα επίσημα έγγραφα που πρέπει να επισυνάπτονται στο Βιογραφικό Σημείωμα είναι τα ακόλουθα:

- αντίγραφα πτυχίων, πιστοποιητικών και άλλων αποδεικτικών των τυπικών προσόντων,
- επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί ότι ο υποψήφιος δεν έχει ποινικές καταδίκες που θα ήταν ασυμβίβαστες με τη θέση,
- ιατρικό πιστοποιητικό που βεβαιώνει τη φυσική ικανότητα του υποψηφίου να ασκήσει το λειτούργημα

The candidates' file must consist of a cover letter and Curriculum vitae (in "Europass format) and contain the following information:

- date of birth
- educational background and qualifications,
- professional experience,
- knowledge of languages (to be documented and assessed on the basis of the Common European Framework of Reference for Languages self-assessment grid produced by the Council of Europe),
- special abilities, skills and achievements

Official documents that must be attached to the Curriculum Vitae are the following:

- copies of diplomas, certificates, and other evidence of formal qualifications,
- an official document testifying that the candidate has no criminal convictions which would be incompatible with the post,
- a medical certificate attesting to the candidate's physical capacity to perform the function.

Τέλος επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι υποχρεούνται να επισυνάψουν βεβαίωση της υπηρεσίας τους που να αποδεικνύει με σαφήνεια ότι η Υπηρεσία του ενδιαφερομένου έχει λάβει γνώση των σχετικών ενεργειών του και συμφωνεί, κατ' αρχάς, με την προώθηση της σχετικής υποψηφιότητας.

Οι αιτήσεις και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά υποβάλλονται στη διαδικτυακή πύλη <https://dipode-aitisi.sch.gr> με αποκλειστική καταληκτική ημερομηνία την **Παρασκευή, 19-9-25 και ώρα 13.00**

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται υποχρεωτικά ως ένα ενιαίο αρχείο.

Οι υποψηφιότητες αποστέλλονται στη Γενική Γραμματεία των Ευρωπαϊκών Σχολείων, με ευθύνη της Επικεφαλής της Εθνικής Αντιπροσωπείας στο Ανώτατο Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Σχολείων για την τελική επιλογή.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α/θμιας, Β/θμιας και Ειδικής Αγωγής
3. Γενική Δ/νση ΔΕΘ-ΠΟΔΕ
4. ΔΙΠΟΔΕΕΜΣ- Τμήμα Δ'

Κοινοποίηση:

1. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υποχρέωση να σταλεί σε όλα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους καθώς και στα πειραματικά)
2. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υποχρέωση να σταλεί σε όλα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους καθώς και στα πειραματικά)
3. Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης Εξωτερικού (με την υποχρέωση να σταλεί σε όλες τις εκπαιδευτικές μονάδες περιοχής ευθύνης τους)
4. Δ.Ο.Ε.
5. Ο.Λ.Μ.Ε.
6. Επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας στο Ανώτατο Συμβούλιο των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
7. Εθνική Επιθεωρήτρια Πρωτοβάθμιου Κύκλου των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
8. Εθνικός Επιθεωρητής Δευτεροβάθμιου Κύκλου των Ευρωπαϊκών Σχολείων.