



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β΄/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γαχ. Διεύθυνση : Δημ. Μούμογλου 1  
Γαχ. Κώδικας : 59132 Βέροια  
Πληροφορίες : Μπέκας Σ.  
Νικολαΐδου Κ.  
Σουμπέκα Υ.  
Γηλέφωνο : 23310-78914  
e-mail : mail@dide.ima.sch.gr

Διεκπεραίωση:  
Με αλληλογραφία  
Χρόνος Διατήρησης:-  
Βαθμός Ασφαλείας : Αδιαβάθμητο

Βέροια, 28-01-2025  
Αριθμ.Πρωτ.: 1767  
Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό

ΠΡΟΣ:  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΕΣ  
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΗΜΑΘΙΑΣ

**Θέμα: «Ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης εκπαιδευτικών της Διεύθυνσης Δ.Ε. Ημαθίας για το σχολικό έτος 2024-2025»**

Σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης και συνταξιοδότησης των εκπαιδευτικών για το **σχολικό έτος 2024-2025**, σας γνωστοποιούμε τα εξής:

επειδή έχουν επέλθει πολλές αλλαγές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις, κρίνεται **απαραίτητο πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. ώστε να είναι σίγουροι πως πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης**. Συγκεκριμένα, να εξασφαλίσουν ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου) καθώς και το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης.

**Σας ενημερώνουμε πως αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί και ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός**. Μόνο αρμόδιο και γνώστης των συνταξιοδοτικών διατάξεων καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης-μερίσματος είναι το Γ.Λ.Κ.

Επίσης όσον αφορά στις αιτήσεις παραίτησης, σημειώνουμε ότι μετά την έκδοση του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. 83 τ.Α΄/11-05-2016) και σύμφωνα με το **Άρθρο 46 του Ν.4777/2021-ΦΕΚ 25/Α/17-02-2021 “Αιτήσεις παραίτησης εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – Τροποποίηση της παρ.2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008”**

«Οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που υποβάλλονται μετά την πρώτη εργάσιμη ημέρα που έπεται του πρώτου δεκαημέρου του Φεβρουαρίου, καθώς και κατά τη διάρκεια του αμέσως επόμενου διδακτικού έτους, γίνονται αποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Π.Ε.) ή του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.), για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και

δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά υγειονομικής επιτροπής ή δημόσιου νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους. Αίτηση παραίτησης μόνιμου εκπαιδευτικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλεται από 1ης Φεβρουαρίου μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο του πρώτου δεκαημέρου του Φεβρουαρίου θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδίκαια η υπαλληλική σχέση στις 31 Αυγούστου».

Στην περίπτωση που η εναρκτήρια ή η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι αργία, η υποβολή των αιτήσεων θα γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Ανάκληση αίτησης παραίτησης μπορεί να κατατίθεται **μέσα σε ένα μήνα** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, (παρ.4 του άρθρου 148 του Ν.3528/2007(ΦΕΚ 26 τ.Α'/09-02-2007).

Πιο συγκεκριμένα και έχοντας υπόψη τα διαλαμβανόμενα στην Εγκύκλιο 8298/Ε3, οι ενδιαφερόμενοι:

- Στο πρώτο στάδιο θα αποστείλουν **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ και ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ** την **αίτηση παραίτησης** (υπάρχει πρότυπο Αίτησης Παραίτησης και [στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε.](#)) από **01-02-2025** έως και τις **11-02-2025** στο email της Διεύθυνσης: **mail@dide.ima.sch.gr**. Η Διεύθυνση θα πρωτοκολλεί τις αιτήσεις άμεσα. Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί που έχουν καταθέσει αίτηση παραίτησης να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Δ.Δ.Ε.ΗΜΑΘΙΑΣ για να τους δοθεί ο αριθμός πρωτοκόλλου στο τηλ. 23310-78931.
- Ο κάθε εκπαιδευτικός έχει δικαίωμα να ανακαλέσει την αίτηση παραίτησης του, μέσα σε διάστημα ενός μηνός, από την κατάθεση της τελευταίας(**01-03-2025** έως και **11-03-2025**). Η ανάκληση της αίτησης παραίτησης ([πρότυπο Αίτησης ανάκλησης της αίτησης παραίτησης](#)) γίνεται, **ανεπιστρεπτί** αποδεκτή, μετά το πέρας του μηνός και η υπαλληλική σχέση **λύεται αυτοδίκαια, με τη λήξη του σχολικού έτους 2024- 2025, δηλαδή στις 31-08-2025.**
- Στο δεύτερο στάδιο, κατά το επόμενο διάστημα (μέχρι 30 Απριλίου) και αφού παρέλθει ο μήνας ανάκλησης της αίτησης παραίτησης **καλείται να προσέλθει στην υπηρεσία** ο κάθε εκπαιδευτικός για την κατάθεση των **απαραίτητων δικαιολογητικών**, της συνταξιοδότησης του, στους αρμόδιους υπαλλήλους (2<sup>ος</sup> όροφος - Γραφείο 8).
- **Μετά** τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών όλων των αιτούντων και **μέχρι τις 25-9-2025**, και αφού θα έχει γίνει η **σύνταξη των ΔΑΥΚ (Δελτίων Υπηρεσιακής και Ατομικής Κατάστασης)** των υποψηφίων συνταξιούχων, η **Διεύθυνση θα ειδοποιήσει, εκ νέου** τους εκπαιδευτικούς να **λάβουν γνώση** των καταγεγραμμένων στοιχείων τους, **ενυπόγραφα**, προς αποφυγή παραλείψεων και λαθών.
- Η Διεύθυνση θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την προετοιμασία και την αποστολή των εγγράφων στο ΓΛΚ και στα αρμόδια Ταμεία και μόνο όπου υποχρεούται, η οποία γίνεται **υπηρεσιακά**, μετά τις 31/08/2025.
- Μετά το πέρας της διαδικασίας θα εκδοθούν αντίγραφα των εγγράφων που στάλθηκαν στο ΓΛΚ και στα Ταμεία **για όλους** τους παραιτηθέντες εκπαιδευτικούς,

οι οποίοι θα έρθουν να τα παραλάβουν, από τα γραφεία της Δ/νσης την τελευταία εβδομάδα του Οκτωβρίου.

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση του παρόντος όλοι οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αρμοδιότητας μας, με ευθύνη των Διευθυντών των Σχολικών Μονάδων της Δευτεροβάθμιας Διεύθυνσης Ημαθίας και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων. Επιπλέον, σας γνωρίζουμε ότι τα πρότυπα των σχετικών αιτήσεων είναι διαθέσιμα στην [επίσημη ιστοσελίδα της Διεύθυνσης](#).

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ (ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΑΠΡΙΛΙΟ)

1. [Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Παραίτησης](#) από την Υπηρεσία (δυνατή και η ηλεκτρονική της υποβολή μέσω gov.gr) κατά το χρονικό διάστημα που καθορίζει η εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για το τρέχον σχολικό έτος.
2. [Αίτηση για Απονομή](#) κύριας και επικουρικών συντάξεων και ασφαλιστικής παροχής προς τα ταμεία σε **έξι (6) αντίγραφα και με πρωτότυπη υπογραφή**. Παρακαλούμε να επισκεπτεστε τον κόμβο του [e-ΔΑΥΚ](#) και να ενημερωθείτε για τις οδηγίες συμπλήρωσης.
3. **Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας** και των δύο όψεων σε **έξι (6) αντίγραφα**.
4. Πρόσφατο (εντός του τελευταίου εξαμήνου) **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης σε έξι (6) αντίγραφα**.
5. Διαζευκτήριο (και ενδεχομένως δικαστική απόφαση για την επιμέλεια των ανήλικων τέκνων ή των τέκνων που σπουδάζουν) σε περίπτωση λύσης γάμου.
6. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας **βιβλιαρίου τραπεζής**- για ενεργό λογαριασμό- όπου αναγράφεται το IBAN με πρώτο το όνομα του παραιτηθέντα εκπαιδευτικού σε **έξι (6) αντίγραφα** , στο οποίο θα πιστώνεται η σύνταξη. (οποιαδήποτε τράπεζα επιλογής του ενδιαφερόμενου).
7. Έγγραφο αποδεικτικό του **ΑΦΜ σε ένα (1) αντίγραφο**. (φωτοτυπία εκκαθαριστικού εφορίας ή οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου που αναφέρεται ο προσωπικός ΑΦΜ).
8. **ΑΜΚΑ σε ένα (1) αντίγραφο** (φωτοτυπία κάρτας ΑΜΚΑ ή εκτύπωση από το <https://www.amka.gr/AMKAGR/>).
9. **ΑΜ ΙΚΑ σε ένα (1) αντίγραφο** .
10. **Πιστοποιητικό στρατού** τύπου Α' (για τους άρρενες) σε **ένα (1) αντίγραφο** .
11. Πρόσφατη **βεβαίωση σπουδών (τελευταίου τριμήνου) σε ένα (1) αντίγραφο** για τα παιδιά (μέχρι και το 24<sup>ο</sup> έτος ηλικίας) από ΑΕΙ ή ΤΕΙ στην οποία να αναφέρονται η ημερομηνία πρώτης εγγραφής και η διάρκεια σπουδών - ή - βεβαίωση φοίτησης στη

Β/θμια Εκπ/ση στην περίπτωση που αυτή δεν έχει ολοκληρωθεί (για ενήλικα παιδιά μέχρι και το 19<sup>ο</sup> έτος ηλικίας).

**12.** Έγγραφα που αφορούν στο **επίδομα θέσης ευθύνης σε ένα (1) αντίγραφο το κάθε έγγραφο** (Δ/ντής Εκπ/σης, Προϊστάμενος Γραφείου, Προϊστάμενος εκπ/κών θεμάτων, Σχολικός Σύμβουλος, Διευθ/ντής-Υποδ/ντής Σχολείου, Δ/ντής ΣΕΚ, Υπεύθυνος Τομέα ΣΕΚ, Δ/ντής ΕΕΕΕΚ ).

- Πράξη ανάληψης- παράδοσης.
- Πράξη ΠΥΣΔΕ, το διάστημα θητείας,

**12.** Δικαιολογητικά για τυχόν τρέχοντα Στεγαστικά **Δάνεια** από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων στα οποία να δηλώνεται το ύψος του δανείου, η διάρκειά του, η μηνιαία δόση, το υπόλοιπο οφειλής, η λήξη παρακράτησης. Η καταβολή της δόσης των δανείων ή η εξόφλησή τους μετά την παραίτηση του εκπαιδευτικού από την υπηρεσία γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία χορήγησης του δανείου.

**13.** Υπεύθυνη δήλωση για το χρονικό διάστημα της **εκπαιδευτικής άδειας**, μετά ή άνευ αποδοχών, - ή τις ανακοινώσεις χορήγησης της εκπαιδευτικής άδειας.

*Σύμφωνα το ν. 4186/17-9-2013, άρθρο 21 (ΦΕΚ193 τ. Α'/17-9-2013): «Ο εκπαιδευτικός μετά την λήξη της εκπαιδευτικής άδειας του υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στην εκπαίδευση της βαθμίδας που ανήκει ή άλλης βαθμίδας για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο της εκπαιδευτικής άδειας του και πάντως όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) ετών. Από το συνολικό χρονικό διάστημα δύο (2) τουλάχιστον έτη πρέπει να διανυθούν στην εκπαιδευτική βαθμίδα, στην οποία ανήκε ο εκπαιδευτικός κατά την αρχική χορήγηση της εκπαιδευτικής άδειας».*

**14.** Σε περίπτωση που υπάρχει, **γνωμάτευση από την ΑΣΥΕ** (Ανώτατη Στρατού Υγειονομική Επιτροπή), ή τα ΚΕΠΑ ή Πρόσφατη Ιατρική Γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος υγείας/αναπηρίας για αναπηρία 67% και άνω του ενδιαφερομένου, ή του/της συζύγου, ή των τέκνων.

**15.** Όσοι είναι ασφαλισμένοι στο ΤΕΑΧ, πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση για την έναρξη ασφάλισης στο ΤΕΑΧ και στην αίτηση παραίτησης που θα υποβάλουν να ζητούν και την έκδοση πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών για το ΤΕΑΧ.

**16.** Εάν ο παραιτηθείς εκπαιδευτικός διαθέτει Βεβαίωση Καταμέτρησης Ενσήμων ή Απόφαση Πιστοποίησης και Καταχώρησης Χρόνου Ασφάλισης από τον ΕΦΚΑ (σε σπάνιες περιπτώσεις ενδεχομένως να χρειαστούν φωτοαντίγραφα από τις καρτέλες των ενσήμων του)οφείλει να τη συνυποβάλλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (σε-6- αντίγραφα). Επισημαίνεται πως για χρόνο ασφάλισης ΙΚΑ μόνο ως αναπληρωτής ή ωρομίσθιος εκπαιδευτικός στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση, το ελάχιστο που απαιτείται για την ορθή συμπλήρωση του ΔΑΥΚ είναι ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ.

**17.** Σε περίπτωση που ο παραιτηθείς εκπαιδευτικός επιθυμεί την εφαρμογή των διατάξεων διαδοχικής ασφάλισης κατά τον κανονισμό της σύνταξής του, όταν έχει δηλαδή εργαστεί και ασφαλιστεί σε άλλα Ταμεία (π.χ. ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, κλπ) πριν διοριστεί στο δημόσιο με οποιαδήποτε ιδιότητα, οφείλει να προσκομίσει δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους είχε εργαστεί και στα οποία να αναγράφονται ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, το χρονικό διάστημα ασφάλισης, η τακτοποίηση των ασφαλιστικών του εισφορών και κρατήσεων κ.λ.π.

**18.** Βεβαιώσεις εξαγοράς και αναγνώρισης ασφαλιστικού χρόνου(προϋπηρεσίας σε άλλα ταμεία, εξαγορά χρόνου στρατιωτικής θητείας, αναγνώριση πλασματικού χρόνου σπουδών ή τέκνων κ.λ.π.). Σε περίπτωση που υπάρχουν αποφάσεις αναγνώρισης/εξαγοράς και προσδιορισμός ποσών εξόφλησης, πρέπει να υποβληθούν σε -6- αντίγραφα. Εάν οι προς συνταξιοδότηση εκπαιδευτικοί έχουν υποβάλει παλιότερα αίτηση προς το Γ.Λ.Κ. ή/και στα Ταμεία χωρίς όμως να έχουν λάβει κάποιου είδους σχετική απόφαση, οφείλουν να κάνουν γνωστό στην Υπηρεσία τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτησή τους εκεί (σχετικά τηλέφωνο ενημέρωσης από το Γ.Λ.Κ. είναι το 2103329900).

**19.** Τέσσερις **(4) φακέλους Α4** απλούς ταχυδρομικούς.

**Ο Διευθυντής  
Β΄/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας**

**Αθανάσιος Δ. Αλατζόγλου**