



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Μελίκη: 10-03-2025

Αρ. Πρωτ.: 278

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΚΗΣ

Διεύθυνση : Κεντρικής 1
Τ.Κ. : 59031 - Μελίκη
Πληροφορίες : Τσαντσάν Ιωάννα
Τηλέφωνο : 2331077260
e-mail : mail@gym-melik.ima.sch.gr

Προς: ΔΔΕ Ημαθίας

Κοινοποίηση:
Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για διήμερη εκδρομή»

Το ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΚΗΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση διήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Καβάλα σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, μέχρι την **Δευτέρα 17-03-2023 και ώρα 11.00 π.μ.**

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί το διήμερο Πέμπτη/Παρασκευή 15/05/2025 - 16/05/2025 και θα συμμετέχουν σαράντα οκτώ (48) μαθητές & μαθήτριες, οι οποίοι θα συνοδεύονται από τρεις (3) καθηγητές/τριες. Το γενικό πρόγραμμα της εκδρομής περιλαμβάνει:

Πέμπτη 15 Μαΐου 2025

08:00: Αναχώρηση από το Γυμνάσιο Μελίκης.
11:00 Άφιξη και επίσκεψη στο σπήλαιο Αλιστράτης.
12:30 Αναχώρηση για Παλαιά Καβάλα.
13:30 Επίσκεψη στο Περιβαλλοντικό Μονοπάτι Παλαιάς Καβάλας
15:00 Αναχώρηση για Καβάλα
15:30 Περιήγηση στην πόλη και στάση για φαγητό
17:30 Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
21:00 Έξοδος για φαγητό

Παρασκευή 16 Μαΐου 2025

09:00 Επίσκεψη στο Κάστρο της Καβάλας
10:30 Επίσκεψη στο Μουσείο Καπνού
12:00 Αναχώρηση για Δράμα
13:00 Περιήγηση στην πόλη της Δράμας και στάση για φαγητό
17:00 Αναχώρηση για Μελίκη

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- 1) Μετακίνηση – Περιηγήσεις: Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι λεωφορείο. Το λεωφορείο να είναι κλιματιζόμενο και σε άριστη κατάσταση. Αποκλειστική χρήση του λεωφορείου σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου, χωρίς περιορισμούς σε ό,τι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και τον χρόνο μετακίνησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και πιθανές έκτακτες ανάγκες. Σε περίπτωση αντικατάστασης του λεωφορείου λόγω βλάβης, το νέο όχημα θα πρέπει να έχει ελεγχθεί από την Τροχαία.
- 2) Ξενοδοχείο: Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε ξενοδοχείο στην πόλη της Καβάλας, εντός της πόλης. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται και πρωινό. Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε δίκλινα/τρίκλινα δωμάτια για τους

μαθητές και σε μονόκλινα για τους τρεις (3) συνοδούς καθηγητές. Καλό θα είναι οι πόρτες/παράθυρα των δωματίων να κλειδώνουν ή/και να υπάρχει νυχτερινή φύλαξη. Όλα τα δωμάτια των εκπαιδευτικών θα πρέπει να είναι στον ίδιο όροφο με αυτά των μαθητών.

3) Οι εκδρομείς δε φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δε θα έχουν επίπτωση και δε θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.

4) Στην προσφορά θα αναφέρεται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ξενοδοχείου.

5) Δικαίωμα Συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

6) Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Μελίκης σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

7) Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων μέχρι την **Δευτέρα 17/03/2025 στις 11:00** και αποσφράγιση προσφορών την **ίδια μέρα στις 11:30**, στο Γραφείο της Διευθύντριας του Σχολείου.
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο Γυμνάσιο Μελίκης
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Γυμνάσιο Μελίκης
- γ) ηλεκτρονικά μέσω κλειδωμένου email με κωδικό που θα αποσταλεί στο σχολείο την ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων, των μέσων συγκοινωνίας.

8) Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από την Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση

οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.



Η Διευθύντρια

Τσαντσαν Ιωάννα