



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**

Αλεξάνδρεια, 5/3/2025

Αρ.Πρωτ.53

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Τραπεζούντος 2, 59300 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ

Πληροφορίες: Σιταρίδης Ιωάννης

Τηλ. - Φαξ: 2333 0 22666

E-mail: 2lykalndr@sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς 3-ήμερης εκδρομής στην Ηγουμενίτσα.

Το 2ο Γ.Ε.Λ. Αλεξάνδρειας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 3/ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Ηγουμενίτσα (σύμφωνα με το [άρθρο 3](#) της **Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020**), με αντικείμενο την ανάδειξη της πιο αξιόλογης **ποιοτικά και οικονομικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να αποστείλετε προσφορά στο 2^ο Γ.Ε.Λ. Αλεξάνδρειας, με προθεσμία υποβολής έως την **Τρίτη 11/3/2025** και ώρα **12.00**. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί το διάστημα **4/4/2024 μέχρι και 6/4/2024**.

Αριθμός μαθητών: **22** Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: **2**

Ενδεικτικό Πρόγραμμα εκδρομής:

4/4/2025

8.00 π.μ. Αναχώρηση από την Αλεξάνδρεια

11.30 π.μ. Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο της Δωδώνης.

14.30 μ.μ. Αφιξη στην Ηγουμενίτσα

Μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του Κ.Π.Ε Φιλιατών.

5/4/2025

Μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του Κ.Π.Ε Φιλιατών.

6/4/2025

13.00 π.μ Αναχώρηση από Ηγουμενίτσα.

15.00 π.μ Στάση για γεύμα στο Μέτσοβο

20.00 μ.μ Αφιξη στην Αλεξάνδρεια.

Τα στοιχεία που αφορούν την εκδρομή και θα ληφθούν υπόψη για την κατάθεση της προσφοράς είναι:

Προορισμός εκδρομής: Ηγουμενίτσα (**2 Διανυκτερεύσεις**).

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: **22**.

Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: **Δύο (2)**

Μεταφορικό μέσο: Μεγάλα κλιματιζόμενα λεωφορεία (όχι Διώροφο), σε άριστη κατάσταση. Αποκλειστική χρήση των λεωφορείων όλο το 24ωρο, χωρίς περιορισμούς σε ότι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και το χρόνο μετακίνησης.
Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχεία 2 ή 3 αστέρων, εγγεγραμμένα στο Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδας που να πιστοποιούν εγγράφως τη διαθεσιμότητά τους για τις προαναφερθείσες ημερομηνίες της διεξαγωγής της εκδρομής. Τα δωμάτια να είναι τρίκλινα (3/κλινα) ή τετράκλινα (4/κλινα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Στις προσφορές να δίνεται τιμή με πρωινό, για όλες τις ημέρες.

Ασφάλιση μαθητών: Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 2ο Γ.Ε.Λ. Αλεξάνδρειας, Τραπεζούντος 2, 59300 Αλεξάνδρεια σε κλειστό φάκελο. Στο φάκελο, εκτός από την προσφορά, θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται:

- α. η τελική συνολική τιμή της προσφοράς, η οποία θα συμπεριλαμβάνει τον φόρο διαμονής τόσο για τους μαθητές όσο και για τους συνοδούς καθηγητές
- β. η επιβάρυνση για κάθε μαθητή και
- γ. η υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- δ. στην προσφορά να αναγράφεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου και η επιβεβαίωση της λειτουργίας του για όλο το διάστημα της εκδρομής
- ε. να συμπεριλαμβάνεται στην τιμή ο φόρος διαμονής στα ξενοδοχεία

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και να μην υπάρχουν σε αυτές στοιχεία που να καθιστούν ασαφή την προσφορά, όπως ξυσιματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, θα πρέπει αυτή να είναι καθαρογραμμένη και να υπάρχει η μονογραφή από τον προσφέροντα. Διαφορετικά εάν οι προσθήκες – διορθώσεις κλπ. που υπάρχουν, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, καθιστούν ασαφή την προσφορά, αυτή θα απορρίπτεται για τους συγκεκριμένους λόγους.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.
- β. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.
- γ. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό ανοίγματος.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και εάν η καθυστέρηση οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας).

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ: Για την αξιολόγηση των προσφορών, την επιλογή της πλέον συμφέρουσας-οικονομικής και ποιοτικής- προσφοράς και την ανακήρυξη του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική απόφαση συγκροτείται στο σχολείο, με πράξη του Δ/ντή, Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, δύο (2) από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, που εκπροσωπούνται με μία ψήφο, και τους εκπροσώπους των μαθητικών συμβουλίων της Β΄ τάξης του σχολείου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα η επιτροπή αξιολόγησης είναι πενταμελής.

Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την πολυήμερη εκδρομή. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές. Η επιλογή του πρακτορείου θα καταγραφεί σε σχετικό πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται με σαφήνεια τα κριτήρια της επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα. Υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της επιλογής εντός δύο ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί, θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και μεταξύ αυτού και του σχολείου θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία, ο αριθμός των δωμάτων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτά υπηρεσίες.
- iii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή
- v. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.
- vi. Τις ημερομηνίες καταβολής δόσεων που θα ξεκινούν υποχρεωτικά από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης

Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται μετά το πέρας της εκδρομής εφόσον τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.

Το σχολείο έχει την υποχρέωση να αναρτήσει στον πίνακα των ανακοινώσεων του και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων και το πρακτικό κατακύρωσης της εκδρομής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΤΑΡΙΔΗΣ