



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
**1<sup>ο</sup> Ε.Κ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 121  
Τ.Κ. : 59131, ΒΕΡΟΙΑ  
Πληροφορίες : Θεόδωρος Κουρτζίδης  
Τηλέφωνο : 2331065600  
e-mail : ekveroias@sch.gr



Erasmus+

Βέροια, 03/12/2024  
Αρ. Πρωτ.: 242

Προς : Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Βέροιας

### Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε

**Θέμα :** Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, Δράση ΚΑ1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»

Το **1<sup>ο</sup> Ε.Κ ΒΕΡΟΙΑΣ** ζητά κατάθεση προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883/ΓΔ4/13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020) για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + Κινητικότητας ΚΑ1 στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Κωδικός έγκρισης	2024-1-EL01-KA121-VET-000207373
Τόπος Προορισμού:	<b>ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ - ΛΙΣΑΒΟΝΑ</b>

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την προσφορά σας, **έως την Τρίτη 10/12/2024 και ώρα 12:00 π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 12:30. Στη μετακίνηση θα συμμετέχουν δεκατέσσερις (14) μαθητές και τρεις (3) εκπαιδευτικοί. Το ύψος των οικονομικών προτάσεων που θα κατατεθούν είναι δεσμευτικό και δεν μπορεί να μεταβληθεί μέχρι την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Προτάσεις μετακίνησης με αεροπορικές εταιρείες χαμηλού κόστους δεν θα γίνουν δεκτές.

#### Η προσφορά μετακίνησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1. Οδική μετακίνηση** από Βέροια για Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο) στις **5 Φεβρουαρίου 2025** και επιστροφή από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο) στη Βέροια στις **16 Φεβρουαρίου 2025**.
- 2. Αεροπορικά εισιτήρια:**
  - A) Για τους μαθητές:** Δεκατέσσερα (14) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνα στην Πορτογαλίας στις **5 Φεβρουαρίου 2025** και επιστροφή από το αεροδρόμιο της Λισαβόνα στην Πορτογαλίας με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις **16 Φεβρουαρίου 2025**.
  - B) Για τους συνοδούς καθηγητές:** Τρία (3) αεροπορικά εισιτήρια ως εξής:

- ❖ Ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνα στην Πορτογαλία στις **5 Φεβρουαρίου 2025** (αναχώρηση μαζί με το γκρουπ των μαθητών) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή και επιστροφή από το αεροδρόμιο της Λισαβόνα στην Πορτογαλία με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις **16 Φεβρουαρίου 2025** (επιστροφή μαζί με το γκρουπ των μαθητών).
- ❖ Ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνα στην Πορτογαλία στις **5 Φεβρουαρίου 2025** (αναχώρηση μαζί με το γκρουπ των μαθητών) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή και επιστροφή στις **11 Φεβρουαρίου 2025** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή από το αεροδρόμιο της Λισαβόνα στην Πορτογαλία για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης (επιστροφή μόνος του χωρίς το γκρουπ των μαθητών).
- ❖ Ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνα στην Πορτογαλία στις **11 Φεβρουαρίου 2025** (αναχώρηση μόνος του χωρίς το γκρουπ των μαθητών) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή και επιστροφή από το αεροδρόμιο της Λισαβόνα στην Πορτογαλία με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και στη συνέχεια στη Βέροια στις **16 Φεβρουαρίου 2025** (επιστροφή μαζί με το γκρουπ των μαθητών).

Για μεγαλύτερη ευχέρεια στην ανεύρεση αεροπορικών εισιτηρίων, η ημέρα αναχώρησης και η ημέρα επιστροφής μπορεί να μεταφερθεί αντίστοιχα **τρεις ημέρες πριν ή τρεις ημέρες μετά** της **5/2/2025, 11/2/2025 και 16/2/2025** αντιστοίχως, με την δέσμευση ότι δεν θα μεταβληθεί η συνολική διάρκεια της μετακίνησης.

#### **Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:**

1. Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης του πρακτορείου
2. Τον Αριθμό Ειδικού Σήματος Λειτουργίας και τον Αριθμό ΓΕΜΗ
3. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:
  - a. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
  - b. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής
  - c. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη
  - d. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού
  - e. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας
  - f. Μεταφορά σορού μέχρι 3.500 ευρώ
  - g. Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού
  - h. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού
  - i. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων
  - j. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών

#### **Ειδικό όροι**

1. Σαφή δήλωση του πρακτορείου της έκδοσης των καρτών επιβίβασης κατά την αναχώρηση και την επιστροφή.
2. Πρέπει να αναφέρεται ρητά αν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων μέχρι 7 ημέρες πριν το ταξίδι ή να αναφέρεται οτιδήποτε άλλο ισχύει.
3. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών άφιξης και αναχώρησης όλων των πτήσεων καθώς επίσης και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή



### **Δικαίωμα συμμετοχής:**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά το νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

### **Υποβολή προσφορών:**

Οι κλειστές προσφορές πρέπει να υποβληθούν από **4/12/2024 έως 10/12/2024 και ώρα 12:00 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του 1<sup>ου</sup> Ε.Κ Βέροιας. Στη προσφορά θα αναγράφεται η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

### **Αξιολόγηση προσφορών:**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια: 1. Άνοιγμα προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

### **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται επιτροπή, με πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

### **Γενικοί Όροι**

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.



Ο Διευθυντής

  
Θεόδωρος Κουρτζίδης