



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.  
ΗΜΑΘΙΑΣ

ΒΕΡΟΙΑ, 4/03/2024  
Αριθμ. Πρωτ.: 143 /Φ. 23

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

**1ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Κ. Παρθένη 2  
Ταχ. Κώδικας : 59132  
Πληροφορίες : Αναστασία Αργυριάδου  
Τηλέφωνο : 23310 29005  
FAX : 23310 29390  
E-MAIL : mail@1lyk-veroias.ima.sch.gr

ΚΟΙΝ.: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα : Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για μονοήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών/τριών και των τριών τάξεων του 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Βέροιας στα Ιωάννινα**

Το 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση μονοήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στα Ιωάννινα, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020 και το άρθρο 2, παρ. 2 του ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 8 Μαρτίου 2024 και ώρα 12.00' μ.μ. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την Τετάρτη 13 Μαρτίου 2024 και θα συμμετάσχουν διακόσιοι οκτώ (208) μαθητές/τριες και των τριών τάξεων του σχολείου (Α' ΤΑΞΗ: 91, Β' ΤΑΞΗ: 55, Γ' ΤΑΞΗ 62), οι οποίοι θα συνοδεύονται από έντεκα (11) καθηγητές/τριες συνοδούς.

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα ακολουθήσει το εξής πρόγραμμα:

- 1) 8:30 π.μ. αναχώρηση από το σχολείο (Πανόραμα Βέροιας)
- 2) 11:30 π.μ. άφιξη και επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Χώρο της Δωδώνης
- 3) 13:00 μ.μ. άφιξη και επίσκεψη στο κάστρο – παλιά πόλη των Ιωαννίνων
- 4) ως τις 16:30 μ.μ. περιήγηση στη Λίμνη και στην πόλη των Ιωαννίνων
- 5) 16:30 μ.μ. επιβίβαση στα λεωφορεία
- 6) 19:30 μ.μ. επιστροφή στη Βέροια

**Επισημάνσεις:**

**1. Τα λεωφορεία θα πρέπει να έχουν θέσεις ΟΧΙ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ, αλλά για τους μαθητές της κάθε τάξης ξεχωριστά: Α' ΤΑΞΗ: 91 + 5 συνοδοί, Β' ΤΑΞΗ: 55 + 3 συνοδοί, Γ' ΤΑΞΗ 62 + 3**

συνοδοί. Η επιτροπή θα απορρίψει προσφορές που γίνονται χωρίς τον ακριβή αριθμό των θέσεων των λεωφορείων.

2. Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και το κινητό τηλέφωνο του οδηγού που θα ηγείται της εκδρομής.

3. Οι οδηγοί θα πρέπει να τηρούν το όριο ταχύτητας καθ' όλη τη διαδρομή, να μην καπνίζουν και να μην μιλούν στο κινητό τους τηλέφωνο, παρά μόνον σε εξαιρετική περίπτωση.

#### **Μεταφορικό μέσο**

1. Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τουριστικά λεωφορεία σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, με βάση το πρόγραμμά της.

#### **2. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία/ πρακτορεία.

#### **3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προσφοράς. Ακόμη στην προσφορά να περιλαμβάνεται και η **ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, η διακομιδή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.**

#### **4. Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, γ) με email με κωδικό ανοίγματος της προσφοράς.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

#### **5. Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση και την επιλογή των προσφορών, που δεν καθορίζεται κατ' ανάγκη **μόνο από τα οικονομικά κριτήρια, αλλά και από κριτήρια ποιοτικά**, έχει συγκροτηθεί Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου (Πρ. 22/4-03-2024), η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι

εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο **Βιβλίο Πράξεων της Διευθύντριας** που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής, Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από τη Διευθύντρια στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://1lyk-veroias.ima.sch.gr/>). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής, ήτοι, ως την Τρίτη 12-03-2024 και ώρα 11:00 πμ. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών
5. Το **συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή/τρια**
6. Η συνολική επιστροφή των χρημάτων της προκαταβολής σε περίπτωση ακύρωσής της και όχι σε voucher
7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
**ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΓΥΡΙΑΔΟΥ**  
Φιλολόγος – Θεολόγος  
Διδάκτωρ ΑΠΘ