

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΤΡΙΚΑΛΑ

Τ.Κ. -ΠΟΛΗ: 59032 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ

ΤΡΙΚΑΛΑ : 7-2-2025

Αριθμ. Πρωτ. :32

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Πληροφορίες : INTZEBIDOY KYRIAKH

Τηλέφωνο :2333081081

ΦΑΞ :2333081081

E-mail :mail@gym-trikal.ima.sch.gr

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 4 ΗΜΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΗ στην ΚΕΡΚΥΡΑ»

Το **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ 4ΗΜΕΡΗΣ ΕΚΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ **ΚΕΡΚΥΡΑ** σύμφωνα με **Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, άρθρα 2, 9, 10, 14,16,17.**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 14- 02-2025 και ώρα 12:30.** Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στις **4-5-6-7/4/2025** και θα συμμετέχουν **27 μαθητές** της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 (τρεις) καθηγητές και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

- Ώρα 07.00 , 5-4-2024 , Αναχώρηση από το σχολείο
- Απόγευμα 17.00 άφιξη στην ΚΕΡΚΥΡΑ με στάσεις στο Μέτσοβο και στην Ηγουμενίτσα. Γνωριμία με την πόλη.
2η ΗΜΕΡΑ : ΑΧΙΛΛΕΙΟ- ΜΟΝ ΡΕΠΟ -ΚΑΝΟΝΙ-ΠΟΝΤΙΚΟΝΗΣΙ
- 3η ΗΜΕΡΑ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ (ΣΠΑΝΙΑΔΑ)- ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ- ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΣΑ
- 4η ΗΜΕΡΑ Αναχώρηση για Τρίκαλα 08-4-2024 στις 10:00
- Άφιξη στα Τρίκαλα Ώρα 20.00 με ενδιάμεσες στάσεις.

• **ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

- ✓ Μετακίνηση : σύγχρονο λεωφορείο στη διάθεση του σχολείου οποιαδήποτε στιγμή και να υπάρχει αρχηγός-ξεναγός.
- ✓ Ξενοδοχείο στην πόλη **πέντε (5*)** ή και **τεσσάρων(4*)** αστέρων με ημιδιατροφή . Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε κατά προτίμηση δίκλινα ή και τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο .
- ✓ **free** συμμετοχές μαθητών ή άλλη προσφορά.
- ✓ Ασφάλιση : -Αστικής και επαγγελματικής ευθύνης και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- ✓ **Επιστροφή** των χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής μαθητή λόγω ανωτέρας βίας.
- ✓ Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στην προβλεπόμενη ημερομηνία λόγω ανωτέρας βίας, δεν θα έχει καμιά επιβάρυνση το σχολείο. Οι εκδρομείς δε φέρουν καμιά ευθύνη και δεν υφίστανται καμιά οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δε θα έχουν επίπτωση και δε θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.
- ✓ Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
- ✓ Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιούνται οι μετακινήσεις των μαθητών πληρεί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά μαθητών.

- ✓ Η τελική τιμή της προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει ΦΠΑ -φόρους-διόδια- και όλες τις χρεώσεις και δεν θα τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής.
- ✓ Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
- ✓ Μαζί με την προσφορά σας να περιλαμβάνεται και αντίστοιχο πρόγραμμα ξεναγήσεων αναλυτικά για κάθε ημέρα και αντίστοιχες τιμές εισόδου σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους
- ✓ Σας γνωρίζουμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή θα εκδώσετε απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά
- ✓ **ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ /ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ**

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραφημένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια
INTZEBIDΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ

