

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Τέρμα Φιλώτα Κοκκίνου

59200 Νάουσα

Τηλ: 2332027250

mail@1lyk-naous.ima.sch.gr

Αριθμ. Πρωτ.: 620 /24-10-2024

**Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για την επταήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου στην Ιταλία οδικώς και ακτοπλοϊκώς>>**

Το 1ο ΓΕΛ Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εξαήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Ιταλία σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/11-02-2020. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Πέμπτη 7 Νοεμβρίου 2024 και ώρα 12.00 μ. μ. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από Τρίτη 4 Φεβρουαρίου 2025 μέχρι και την Κυριακή 9 Φεβρουαρίου 2025 οδικώς και ακτοπλοϊκώς και θα συμμετάσχουν περίπου 68 μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από πέντε (5) καθηγητές/τριες. Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Α' κατηγορίας (τεσσάρων ή πέντε αστέρων) σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με ημιδιατροφή για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Επιπρόσθετα επιθυμούμε :

- 1) Συνοδό του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 2) Δύο (2) οδηγούς
- 3) Ασφαλιστική κάλυψη για όλους, Φ.Π.Α και FREE των καθηγητών και μαθητών.
- 4) Ξεναγούς
- 5) Μαθητές και εκπαιδευτικοί στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου (επίβλεψη και ασφάλεια)

**Το πρόγραμμα της εξαήμερης εκδρομής έχει ως εξής:**

- 1. Τρίτη 4/02/2025:** Αναχώρηση από τη Νάουσα προς Ηγουμενίτσα περίπου στις 10.00 π.μ., με ενδιάμεση στάση στα Ιωάννινα. Επιβίβαση στο καράβι προς Μπάρι, διανυκτέρευση εν πλώ.
- 2. Τετάρτη 05/02/2025:** Μπάρι, ξενάγηση στην Πομπηία και αναχώρηση προς Ρώμη. Πρώτη γνωριμία με την πόλη Δείπνο. 2η διανυκτέρευση στη Ρώμη.
- 3. Πέμπτη 06/02/2025:** Πρωινό και αναχώρηση προς Φλωρεντία, την πόλη των Μεδίκων, ενδιάμεση στάση στη Σιένα στην κεντρική πλατεία. Άφιξη στη Φλωρεντία και ξενάγηση στον πανέμορφο καθεδρικό ναό της Παναγίας των λουλουδιών με τον τρούλο του Μπρουνελέσκι, το καμπαναριό του Τζιότο, το βαπτιστήριο, την Πιάτσα ντε λα σινιόρα, την εκκλησία Σάντα Κρότσε με τους τάφους του Δάντη και του Γαλιλαίου, το παλάτσο Βέκκιο και το Πόντε Βέκιο. Επιστροφή στη Ρώμη. Δείπνο.
- 4. Παρασκευή 07/02/2025:** Πρωινό. Ξενάγηση στη Ρώμη, επίσκεψη στο Βατικανό. Περιήγηση στη Βίλλα Μποργκέζε, το Αυρηλιανό τείχος, την πιάτσα Μπαρμπερίνι, τη στήλη του Τραϊανού, τις φυλακές των Αποστόλων Πέτρου και Παύλου, το Κολοσσαίο. Περιήγηση στο λόφο Παλατινό, το λόφο του Καπιτωλίου, την αρχαία αγορά, την αψίδα του Μεγάλου Κων/νου, τον Τίβερη ποταμό. Δείπνο. 3η διανυκτέρευση στη Ρώμη.

**5.Σάββατο 08/02/2025:** Πρωινό. Αναχώρηση προς Νάπολη, περιήγηση και επιβίβαση στο πλοίο το βράδυ. Τακτοποίηση στις καμπίνες. 5η διανυκτέρευση εν πλω.

**6.Κυριακή 09/02/2025:** Άφιξη στην Ηγουμενίτσα το πρωί και με ενδιάμεση στάση στο Μέτσοβο, άφιξη στη Νάουσα κατά τις 18.00 μ. μ περίπου.

Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, αν σας ζητηθεί, θα εκδώσετε απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά.

## **Θέμα : <<Εναλλακτική Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για την επταήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου στην Ιταλία αεροπορικώς αναχώρηση, ακτοπλοϊκώς επιστροφή>>**

Σ' αυτήν την πρόταση τροποποιείται η πρώτη ημέρα, αναχώρηση προς Θεσσαλονίκη και προστίθεται μια επιπλέον διανυκτέρευση στη Ρώμη. Το υπόλοιπο πρόγραμμα παραμένει ως έχει.

Η εναλλακτική αυτή πρόταση οφείλεται στην αναζήτηση της πιο συμφέρουσας προσφοράς.

**1.Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς και επιλογή ξενοδοχείου βάσει και της περιοχής (επικινδυνότητα). Λαμβάνονται υπόψη και τα free εισιτήρια των μαθητών.
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικώς από το Γραφείο

γ) με Ταχυμεταφορική εταιρεία

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

#### 4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη, ασφάλειας, ποιότητας μετακίνησης και διαμονής προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου στην ιστοσελίδα του 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Νάουσας και κάθε συμμετέχων έχει νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί και μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση προβλήματος της ιστοσελίδας του σχολείου τα τουριστικά γραφεία θα ενημερωθούν τηλεφωνικά.

**Η ΑΝΑΠΑΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**



**ΣΟΦΙΑ ΤΣΙΧΛΑΚΙΔΟΥ**