

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αριθμ. Πρωτ.: 509/26-10-2023

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Τέρμα Φιλώτα Κοκκίνου

59200 Νάουσα

Τηλ: 2332027250

mail@1lyk-naous.ima.sch.gr

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για την πενταήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου στα Βελιγράδι, Νόβισαντ>>

Το 1^ο ΓΕΛ Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πενταήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στα Βελιγράδι, Νόβισαντ σύμφωνα με την **Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/11-02-2020**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή **3 Νοεμβρίου και ώρα 12.00 μ. μ.** Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από τις **6 Δεκεμβρίου 2022** μέχρι και την **Κυριακή 10 Δεκεμβρίου 2023** οδικώς, αναχώρηση και επιστροφή και θα συμμετάσχουν περίπου εξήντα (62) μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από πέντε (5) καθηγητές/τριες. Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Α' κατηγορίας (τεσσάρων ή πέντε αστερών) σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με ημιδιατροφή για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Επιπρόσθετα επιθυμούμε:

- 1) Συνοδό του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 - 2) Ασφαλιστική κάλυψη για όλους, Φ.Π.Α και FREE των καθηγητών και μαθητών.
 - 3) Ξεναγούς
 - 4) Μαθητές και εκπαιδευτικοί στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου (επίβλεψη και ασφάλεια)
- Το πρόγραμμα της πενταήμερης εκδρομής έχει ως εξής:**

- **Τετάρτη 06/12/2023 (Ημέρα 1η) : Νάουσα - Βελιγράδι (Οδικώς)**
Αναχώρηση νωρίς το πρωί από την Νάουσα με προορισμό το Βελιγράδι. Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στο κέντρο της πόλης, επίσκεψη του μουσείου ψευδαισθήσεων (Museum of Illusions) & νυχτερινή βόλτα. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο και πρώτη διανυκτέρευση.

- **Πέμπτη 07/12/2023 (Ημέρα 2η) : Βελιγράδι**

Πρωινό και ξενάγηση στην πόλη όπου θα δούμε την κεντρική οδό Κνεζ Μιχαήλοβα, το Μεσαιωνικό κάστρο Καλεμέγκνιαν, τον Πύργο Nebosja , την παλιά πόλη Κόσαντσιτς, την Μητρόπολη, το Αρχοντικό της Πριγκίπισσας Λιούμπιτσας, την κεντρική πλατεία Δημοκρατίας και το άγαλμα του Πριγκίπα Μιχαήλ , το Εθνικό Θέατρο , το σιντριβάνι Τεράζιε και τον Ναό του Αγίου Σάββα. Επιστροφή στο ξενοδοχείο όπου ακολουθεί δείπνο .Έξοδος στην Σκαδάρλια . Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

- Παρασκευή 08/12/2023 (Ημέρα 3η): Νόβισαντ

Πρωινό και αναχώρηση για την πόλη του Νόβισαντ πρωτεύουσα της Βοϊβοδίνα. Επίσκεψη στο κάστρο Petrovaradin, την πλατεία Slobodan, τον καθεδρικό ναό και στο Δημαρχείο της πόλης. Το απόγευμα επιστροφή στο Βελιγράδι. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Έξοδος για περίπατο στην Strahinjica Bana . Διανυκτέρευση.

- Σάββατο 09/12/2023 (Ημέρα 4η): Βελιγράδι

Πρωινό και στη συνέχεια ξενάγηση στο μουσείο Τέσλα, στο μουσείο Γιουγκοσλαβικής ιστορίας, στο κοινοβούλιο και στα ερείπια των βομβαρδισμών. Επίσκεψη σε εμπορικό κέντρο της πόλης. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Έξοδος για περίπατος στην πόλη .Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

- Κυριακή 10/12/2023 (Ημέρα 5η): Βελιγράδι-Νάουσα

Πρωινό και χρόνος ελεύθερος στην αγορά της πόλης. Στην συνέχεια αναχώρηση για την επιστροφή μας μέσω Ευζώνων και με τις καθ'οδόν στάσεις για ξεκούραση, άφιξη το βράδυ στη Νάουσα.

Η επιλογή θα γίνει ανάλογα με την προσφορά

Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, αν σας ζητηθεί, θα εκδώσετε απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά.

Επίσης σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για περιοριστικούς λόγους (πχ.λόγω Covid-19) ή λόγους ανωτέρας βίας τα χρήματα των προκαταβολών θα επιστραφούν στο ακέραιο στους μαθητές.

Μεταφορικό μέσο

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι δύο (2) τουριστικά λεωφορεία αντίστοιχων θέσεων στα οποία να χωράνε οι μαθητές και οι συνοδοί με άνεση, όχι όμως διώροφο.

1.Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου

αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- γ) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικά από το Γραφείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη, ασφάλειας, ποιότητας μετακίνησης και διαμονής προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό και οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, κοινοποιούνται από το Διευθυντή του σχολείου στην ιστοσελίδα του σχολείου (1^ο ΓΕΛ ΝΑΟΥΣΑΣ) και κάθε συμμετέχον ταξιδιωτικό γραφείο έχει νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί και να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Σε περίπτωση προβλήματος της ιστοσελίδας και μόνο τότε τα Ταξιδιωτικά Γραφεία θα ενημερωθούν τηλεφωνικά. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στην ιστοσελίδα του και τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

