



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Μελίκη: 09-02-2026

Αρ. Πρωτ.: 138

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΚΗΣ

Διεύθυνση : Κεντρικής 1

Τ.Κ. : 59031 - Μελίκη

Πληροφορίες : Τσαντσάν Ιωάννα

Τηλέφωνο : 2331077260

e-mail: mail@gym-melik.ima.sch.gr

Προς: ΔΔΕ Ημαθίας

Κοινοποίηση:

Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για τριήμερη εκδρομή στη Θράκη»

Το **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΚΗΣ** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στη Θράκη σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, μέχρι τη **Δευτέρα 16-02-2026 και ώρα 11.00 π.μ.**

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί το τριήμερο Τετάρτη /Πέμπτη/ Παρασκευή **01/04/2026 - 03/04/2026** και θα συμμετέχουν πενήντα έξι (56) **μαθητές & μαθήτριες Γ' Γυμνασίου**, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **τρεις(3) συνοδούς καθηγητές/τριες και ένα αρχηγό καθηγητή**. Το γενικό πρόγραμμα της εκδρομής περιλαμβάνει:

Τετάρτη 01 Απριλίου 2026

09:00 Αναχώρηση από τη Μελίκη

11:45 Άφιξη στην πόλη της Καβάλας (περιήγηση Παλαιά πόλη, Υδραγωγείο, λιμάνι, στάση για φαγητό)

15:00 Αναχώρηση για Αλεξανδρούπολη

15:30 Στάση στο Πόρτο Λάγος ("πλωτό" μοναστήρι Αγίου Νικολάου, πλούσια ορνιθοπανίδα υδροβιότοπου της λίμνης Βιστωνίδας - αργυροπελεκάνοι, φλαμίγκος)

18:00 Άφιξη στο ξενοδοχείο στην Αλεξανδρούπολη- Ανάπαυλα στο ξενοδοχείο

20:30 Έξοδος

Πέμπτη 02 Απριλίου 2026

09:00 Αναχώρηση για Εθνικό Πάρκο δάσους Δαδιάς- Λευκίμης-Σουφλίου (καταφύγιο σπάνιων αρπακτικών πουλιών της Ευρώπης)

10:00 Άφιξη στο εξειδικευμένο κέντρο ενημέρωσης Δαδιάς, το οποίο προσφέρει ενημέρωση, ξενάγηση και αίθουσα προβολών)

11:30 Αναχώρηση για το Μουσείο Τέχνης Μεταξιού στο Σουφλί-Ξενάγηση στο Μουσείο στο οποίο αναδεικνύεται η πλούσια παράδοση της περιοχής στη Μεταξουργία

13:30 Άφιξη στην πόλη της Ορεστιάδας (Ιστορικό- Λαογραφικό Μουσείο το οποίο στεγάζει την πλούσια ιστορία των προσφύγων που ίδρυσαν την πόλη, περιήγηση στην κεντρική πλατεία, Μνημείο Προσφυγιάς και Ηρώο Πεσόντων, στάση για φαγητό)

16:00 Αναχώρηση για Αλεξανδρούπολη

17:00 Άφιξη ξενοδοχείο

20:30 Έξοδος

Παρασκευή 03 Απριλίου 2026

10:00 Αναχώρηση για την πόλη της Κομοτηνής (περιήγηση στην κεντρική πλατεία Αγίας Ειρήνης, στην παλαιά συνοικία της πόλης, στη σκεπαστή Δημοτική αγορά, στον Πύργο του Ρολογιού, Κεντρικό Ηρώο Σπαθί)-Αναχώρηση για Ξάνθη

13:00 Άφιξη στην πόλη της Ξάνθης (περιήγηση στα στενά της παλαιάς πόλης, επίσκεψη στο Μουσείο Της Σκιάς, στάση για φαγητό)

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- 1) Μετακίνηση – Περιηγήσεις: Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι λεωφορείο. Το λεωφορείο να είναι κλιματιζόμενο και σε άριστη κατάσταση. Αποκλειστική χρήση του λεωφορείου σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου, χωρίς περιορισμούς σε ό,τι αφορά στις αποστάσεις, στον τόπο και στον χρόνο μετακίνησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής και πιθανές έκτακτες ανάγκες. Σε περίπτωση αντικατάστασης του λεωφορείου λόγω βλάβης, το νέο όχημα θα πρέπει να έχει ελεγχθεί από την Τροχαία.
- 2) Ξενοδοχείο: Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε ξενοδοχείο, κατά προτίμηση 4 αστέρων στην πόλη της Αλεξανδρούπολης, εντός της πόλης. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται και πρωινό (μπουφέ). Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν σε δίκλινα/τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους τέσσερις (4) συνοδούς καθηγητές. Καλό θα είναι οι πόρτες/παράθυρα των δωματίων να κλειδώνουν ή/και να υπάρχει νυχτερινή φύλαξη. Όλα τα δωμάτια των εκπαιδευτικών θα πρέπει να είναι στον ίδιο όροφο με αυτά των μαθητών.
- 3) Οι εκδρομείς δε φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δε θα έχουν επίπτωση και δε θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.
- 4) Στην προσφορά θα αναφέρεται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ξενοδοχείου.
- 5) Δικαίωμα Συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
- 6) Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Μελίκης σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 7) Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων μέχρι τη **Δευτέρα 16-02-2026 και ώρα 11.00 π.μ.**
και αποσφράγιση προσφορών την **ίδια μέρα στις 11:30**, στο Γραφείο της Διευθύντριας του Σχολείου.
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο Γυμνάσιο Μελίκης
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Γυμνάσιο Μελίκης
- γ) ηλεκτρονικά μέσω κλειδωμένου email με κωδικό που θα αποσταλεί στο σχολείο την ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

- 8) Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:
- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
 - ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
 - iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
 - iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
 - v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

