



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Καβάσιλα Ημαθίας
Τ.Κ. : 591 50, ΚΑΒΑΣΙΛΑ
Πληροφορίες: Άννα Κυριακίδου
Τηλέφωνο: 23310 39521
email: mail@gym-kavas.ima.sch.gr

Καβάσιλα, 30-03-2026

Αρ. πρ. 185

Προς:
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ**

Το Γυμνάσιο Καβασιλών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-0202020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020, άρθρο 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στην Πρέβεζα. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως 3 Απριλίου 2026 και ώρα: 11:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα στις 11:30. Στη μετακίνηση θα συμμετάσχει εκτός από το Γυμνάσιο Καβασιλών και το Γυμνάσιο Πλατέως. **Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από Κυριακή 3 Μαΐου 2026 έως Δευτέρα 4 Μαΐου 2026, με τη συμμετοχή συνολικά 44 + - 3 παιδιών και 8 εκπαιδευτικών.**

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:

- Α) Μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο με έναν οδηγό (1) ως εξής:
1^η ημέρα: Πλατό- Καβάσιλα – Άρτα – Κόπρανα- Πρέβεζα: Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
2^η ημέρα: Πρέβεζα-Νικόπολη-Κασσώπη-Μνημείο Ζαλόγγου-Ιωάννινα- Καβάσιλα- Πλατό
Β) Διαμονή σε Ξενοδοχείο στην Πρέβεζα, ή στην Άρτα (σε ένα ή σε δύο ξενοδοχεία στην ίδια πόλη), τουλάχιστον 3 αστέρων με πρωινό, σε 3κλινα ή 2κλινα για τα παιδιά και σε 1 τρίκλινο, 1 δίκλινο και 3 μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.
Γ) Ταξιδιωτική Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Γυμνάσιο Καβασιλών, με μείλ με κωδικό, προσωπικά ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου σε κλειστό φάκελο. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει στον ίδιο φάκελο υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται στα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή φακέλων-ηλεκτρονικών μηνυμάτων και αποσφράγιση
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Τελική επιλογή

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τα εξής απαραίτητα:

- Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- Η προσφερόμενη ασφάλεια
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- Το κόστος ανά άτομο
- Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστήριου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια

Άννα Ι. Κυριακίδου