



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Καβάσιλα Ημαθίας
Τ.Κ. : 591 50, ΚΑΒΑΣΙΛΑ
Πληροφορίες: Άννα Κυριακίδου
Τηλέφωνο: 23310 39521
email: mail@gym-kavas.ima.sch.gr

Καβάσιλα, 21-03-2025
Αρ. πρ.186

Προς:
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ

Το Γυμνάσιο Καβασίων ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-0202020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020, άρθρο 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στην Κέρκυρα. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως Παρασκευή 28 Μαρτίου και ώρα: 13:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα στις 13:30 Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί **από Τετάρτη 9 Απριλίου 2025 έως Παρασκευή 11 Απριλίου 2025 με τη συμμετοχή 52 παιδιών και 4 εκπαιδευτικών.**

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:

- Α) Μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο με δύο οδηγούς ως εξής:
1^η ημέρα: Καβάσιλα- Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Μηλιές Γρεβενά- Ηγουμενίτσα-Κέρκυρα
2^η ημέρα: Εξοχική κατοικία Καποδίστρια, Αχιλλείο, Κανόνι, Μπενίτσες, Γέφυρα Κάιζερ, κέντρο Κέρκυρας
3^η ημέρα: Κέρκυρα-Ηγουμενίτσα- Καβάσιλα (μοίρασμα στα χωριά)
Β) Διαμονή σε Ξενοδοχείο στην Κέρκυρα, τουλάχιστον 3 αστέρων με πρωινό, στην πόλη της Κέρκυρας ή σε απόσταση έως και 10 χιλιόμετρα από το κέντρο της πόλης της Κέρκυρας
Γ) Ταξιδιωτική Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Γυμνάσιο Καβασίων, προσωπικά ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου σε κλειστό φάκελο. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει στον ίδιο φάκελο υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται στα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή φακέλων και αποσφράγιση
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Τελική επιλογή

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τα εξής απαραίτητα:

- Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- Η προσφερόμενη ασφάλεια
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- Το κόστος ανά άτομο
- Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστήριου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.



Η Διευθύντρια

Αννα Ι. Κυριακίδου
Αννα Ι. Κυριακίδου