



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κοπανός, 03-02-2026

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.24

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. Ε. ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΠΡΟΣ :

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΠΑΝΟΥ

Δ.Δ.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ

ΤΑΧ.ΔΝΣΗ : ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, ΚΟΠΑΝΟΣ

Τ.Κ.: 59036

ΤΗΛ. – : 23320 - 41366

e-mail: gymkopna@sch.gr

ΥΠΟΨΗ
ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΠΑΣΧΟΥΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

**ΘΕΜΑ: «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς διοργάνωσης
πολυήμερης εκδρομής στο εσωτερικό»**

Το Γυμνάσιο Κοπανού, σύμφωνα με το άρθρο 14, της 20883/ΓΔ4/13-2-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-2-2020) Υπουργικής απόφασης του ΥΠ.ΑΙ.ΘΑ. προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν προσφορά για τη διοργάνωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης της **Β' τάξης** του σχολείου.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για τη διοργάνωση της εκδρομής.

Η πολυήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος σπουδών δύο ημερών (μία διανυκτέρευση) προγραμματίζεται για να πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα από Δευτέρα 16 Φεβρουαρίου 2026 με καταληκτική ημερομηνία επιστροφής την Τρίτη 17 Φεβρουαρίου 2026 ανάλογα τις διαθέσιμες ημερομηνίες στα καταλύματα.

Τα στοιχεία που αφορούν την εκδρομή και θα ληφθούν υπόψη για την κατάθεση της προσφοράς είναι:

- Προορισμός εκδρομής: Γιάννενα.
- Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: περίπου 31.
- Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: Τρεις (3) – (αρχηγός και δύο (2) εκπαιδευτικοί)
- Μεταφορικό μέσο: Ένα (1) λεωφορείο.
- Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχεία τριών (3 ****) ή κατά προτίμηση τεσσάρων αστερών (4 ****), „(χωρίς να αποκλείεται προσφορά για υψηλότερης κατηγορίας κατάλυμα) τα οποία να βρίσκονται κοντά στο κέντρο της πόλης για ευκολία πρόσβασης των μαθητών σε αυτό ή σε απόσταση μέχρι 10 χ.μ. από το κέντρο της πόλης. Η Διαμονή στα καταλύματα να περιλαμβάνει **πρωινό την 2η ημέρα**. Τα περισσότερα από τα δωμάτια να είναι τρίκλινα (3/κλινα) ή δίκλινα (2/κλινα) κατά περίπτωση και στον ίδιο όροφο. Κατηγορηματική δέσμευση να μην υπάρχουν στα καταλύματα δωμάτια σε ισόγειους χώρους.

- **Ασφάλιση μαθητών:** Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται να υπάρχει και η – για τα πρακτορεία - πρόσθετη προαιρετική ασφαλιστική κάλυψη ασθένειας ή ατυχήματος.
- **Λοιπές – επιπρόσθετες υπηρεσίες:**
- **Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής:**
1η ημέρα: Δευτέρα 16/02/2026
 08:00 π.μ. Αναχώρηση από το Ημερήσιο Γυμνάσιο Κοπανού
 11:30 π.μ. Άφιξη στο Μουσείο Βρέλη
 13:00 π.μ. Αναχώρηση για Γιάννενα
 13:30 μ.μ. Άφιξη στα Γιάννενα
 13:30- 14:30 μ.μ. Γεύμα
 15:00 μ.μ. Αναχώρηση για το Νησάκι
 15.:30μ.μ. Άφιξη στο Νησάκι και Ξενάγηση στο Μουσείο του Αλή Πασά και το Μουσείο Επαναστατικής Περιόδου
 17 :30μ.μ. Αναχώρηση για ξενοδοχείο
 18:00 μ.μ Άφιξη στο ξενοδοχείο στα Γιάννενα και τακτοποίηση .
 20:30- 23:00 μ.μ Περιήγηση στο Λίμνη Παμβώτιδα και δείπνο σε οικογενειακή ταβέρνα.

2η ημέρα : Τρίτη 17/02/2026

08:00 π.μ. Πρωινό εντός του ξενοδοχείου
 09:30 π.μ. Αναχώρηση για το Σπήλαιο του Περάματος
 10:00 π.μ. Άφιξη στο Σπήλαιο και ξενάγηση
 12:00 π.μ. Αναχώρηση για Γιάννενα
 12:30 -14:30 μ.μ Άφιξη στο Κάστρο των Ιωαννίνων- Περιήγηση στο Κάστρο και Ξενάγηση στο Μουσείο Αργυροτεχνίας.
 14:30- 16:30 μ.μ. Γεύμα στο κέντρο των Ιωαννίνων
 17:00 μ.μ. : Αναχώρηση για Κοπανό Νάουσας με ενδιάμεση στάση
 21:00 μ.μ : Άφιξη στον Κοπανό

Στην προτεινόμενη τιμή να περιλαμβάνεται και ο φόρος ανθεκτικότητας,ο οποίος επιβαρύνει μεν τους διαμένοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση θα πρέπει εξ αρχής να γίνεται γνωστό και να αναφέρεται στην τελική τιμή και το ύψος του ποσού σε €, ώστε να διευκολύνεται η σύγκριση των προσφορών.

1. **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία τα οποία διαθέτουν το ειδικό σήμα λειτουργίας και το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. **ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Κοπανού(ταχυδρομική διεύθυνση Αγίας Παρασκευής, Κοπανός Τ.Κ. 59036)σε κλειστό φάκελο. Στο φάκελο, εκτός από την προσφορά, θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
 Επίσης στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται:
 α. η τελική συνολική τιμή της προσφοράς,
 β. η επιβάρυνση για κάθε μαθητή και
 γ. η υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και να μην υπάρχουν σε αυτές στοιχεία που να καθιστούν ασαφή την προσφορά, όπως ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, θα πρέπει αυτή να είναι καθαρογραμμένη και να υπάρχει η μονογραφή από τον προσφέροντα. Διαφορετικά, εάν οι

προσθήκες – διορθώσεις κλπ. που υπάρχουν, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, καθιστούν ασαφή την προσφορά, αυτή θα απορρίπτεται για τους συγκεκριμένους λόγους.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις κλειστές προσφορές τους μέχρι τις 12.30 μ.μ. της Τρίτης 10 Φεβρουαρίου 2026 με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.

β. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και εάν η καθυστερημένη λήψη οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας).

Όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο που κατατίθεται στο σχολείο (εγκύκλιος 190919/25-11-2014/Δνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ.Ε./Υ.ΠΑΙ.Θ.Α), διαφορετικά συντρέχει λόγος ακυρότητας της προσφοράς.

3. **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο σκοπό σε διαδικασία που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

Α. Παραλαβή φακέλων με τις προσφορές

Β. **Αποσφράγιση των φακέλων το μεσημέρι της Τρίτης 10-02-2026 και ώρα 12:30 π.μ. .**

Γ. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων

Δ. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των προσφορών

Ε. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου.

4. **ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** Για την αξιολόγηση των προσφορών, την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς και την ανακήρυξη του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική απόφαση συγκροτείται στο σχολείο, με πράξη της Διευθύντριας, Επιτροπή, η οποία αποτελείται από την ίδια ως Πρόεδρο, δύο (2) από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, δύο (2) εκπρόσωπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων που εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και τους εκπροσώπους των μαθητικών συμβουλίων της Β' τάξης του σχολείου, οι οποίοι στην επιτροπή εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα η επιτροπή αξιολόγησης είναι πενταμελής (5 μέλη).

Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την πολυήμερη εκδρομή.

Η επιλογή του πρακτορείου θα καταγραφεί σε σχετικό πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται με σαφήνεια τα κριτήρια της επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα προκειμένου να έχει τη δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί, θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και μεταξύ αυτού και του σχολείου θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία, ο αριθμός των δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτά υπηρεσίες.
- iii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή

ν. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Αποδοχή Ρήτρας: Επίσης το τουριστικό γραφείο που θα αναλάβει τη διοργάνωση της εκδρομής πρέπει να αποδεχθεί ότι στους οικονομικούς όρους της σύμβασης θα προβλέπεται ως ρήτρα για την σωστή εκτέλεση της εκδρομής ποσοστό 15% του συνολικού ποσού της εκδρομής. Το ποσό αυτό θα παρακρατηθεί και θα αποδοθεί στο πρακτορείο με τη λήξη της εκδρομής και την επιβεβαίωση της σωστής εκτέλεσης όλων των όρων που θα περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

Η Διευθύντρια
Πασχούλα Αικατερίνη
ΠΕ05

