



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
1^ο ΕΠΑ.Λ ΒΕΡΟΙΑΣ

Ψηφιακή
Υπογραφή

Ημερομηνία

01/12/2025

Αρ. Πρωτ.

6429

Ταχ. Δ/νση	Σταδίου 121, Βέροια
Ταχ. Κώδικας	59131
Πληροφορίες	Βαπτιστής Παντής
Τηλέφωνο	2331029511, 2331029742
email	mail@1epal-veroias.ima.sch.gr
Ιστότοπος	www.epalverias.gr
blog	epalveroias.blogspot.com

Προς

Πρακτορεία Τουρισμού

ΘΕΜΑ

**Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο
Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: KA1 Erasmus+ 2025**

Το 1ο ΕΠΑ.Λ. Βέροιας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 2083/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β' 13-02-2020, άρθρο 5, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στο **Μόναχο της Γερμανίας**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος

KA1 ERASMUS+ 2025 με κωδικό 2025-1-EL01-KA121-VET-000332100

στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Παρασκευή 05-12-2025 και ώρα 10.00 π.μ.**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **10:00 π.μ.**

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από **Δευτέρα 26/01/2026** μέχρι **Κυριακή 08/02/2026**, με τη συμμετοχή **5 εκπαιδευτικών και 16 μαθητών.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Οδική μετακίνηση** από Βέροια προς Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στις **26/01/2026** και επιστροφή από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στη Βέροια στις **08/02/2026** για **16 μαθητές και 3 εκπαιδευτικούς**
- Αεροπορικά εισιτήρια** από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») για Μόναχο (Γερμανίας) στις **26/01/2026** κι επιστροφή από Μόναχο (Γερμανίας) στη Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στις **08/02/2026** για **16 μαθητές και 3 εκπαιδευτικούς**
- Αεροπορικά εισιτήρια** από Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») για Μόναχο (Γερμανίας) στις **01/02/2026** για **2 εκπαιδευτικούς.**
- Αεροπορικά εισιτήρια** για επιστροφή από Μόναχο (Γερμανίας) στη Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο «Μακεδονία») στις **02/02/2026** για **2 εκπαιδευτικούς.**
- Διαμονή δεν ζητείται διότι αυτή θα καλυφθεί από το φορέα υποδοχής στο Μόναχο.
- Ταξιδιωτική ασφάλεια.**

7. **Ασφάλιση για γενική αστική ευθύνη υπέρ τρίτων καθώς και για προσωπικό ατύχημα.**
8. **Δεν υπάρχει ευελιξία για τις ημερομηνίες του ταξιδιού.**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο ΕΠΑ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ, σε κλειστό φάκελο, από **Δευτέρα 01/12/2025** έως **Παρασκευή 05/12/2025** και ώρα 10 π.μ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Αξιολόγηση προσφορών : Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456) : *«Για την αξιολόγηση των προσφορών και **την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς**, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.»*

Επιλογή Αναδόχου : *«Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.»* [άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)]

«Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της

προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής – μετακίνησης εγκεκριμένο από σύλλογο διδασκόντων.

ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια.

iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.

iv. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην μετακίνηση.» [άρθρο 14 παρ. 3 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)].

Ο Διευθυντής

Βαππιστής Ι. Παντής
ΜΕδ Μηχανολόγος ΑΣΕΤΕΜ