

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
1^ο ΕΠΑ.Λ ΒΕΡΟΙΑΣ

Ψηφιακή
Υπογραφή

Ημερομηνία

08/01/2026

Αρ. Πρωτ.

31

Ταχ. Δ/νση	Σταδίου 121, Βέροια
Ταχ. Κώδικας	59131
Πληροφορίες	Βαπτιστής Παντής
Τηλέφωνο	2331029511, 2331029742
email	mail@1epal-veroias.ima.sch.gr
Ιστότοπος	www.epalverias.gr
blog	epalveroias.blogspot.com

Προς

Πρακτορεία Τουρισμού

ΘΕΜΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΚΩ

Το 1^ο ΕΠΑΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση Τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην **Κω**, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, άρθρο 3 (Β' 456). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο συμφέρουσας προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **ΤΡΙΤΗ 13/01/2026 και ώρα 10:00.**

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από **Τετάρτη 04/03/2026 έως Σάββατο 07/03/2026 και θα συμμετέχουν 26 μαθητές/τριες οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Τετάρτη 04 Μαρτίου 2026

6:00 Αναχώρηση από Ελιά
09:10 Αναχώρηση από αεροδρόμιο Μακεδονία για Κω .
12:05 Άφιξη στην Κω.
14:00-15:00 Άφιξη στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση
15:00-16:30 Περιήγηση στο κέντρο της πόλης και φαγητό .
16:30-18:30 Επίσκεψη στον πλάτανο του Ιπποκράτη.
20:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση.

Πέμπτη 05 Μαρτίου 2026

8:00-9:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο.
10:30-12:30 Επίσκεψη στο διεθνές Ιπποκράτειο ίδρυμα.
13:00 -15:00 Στο κέντρο της Κω για φαγητό .
15:00-16:00 Επίσκεψη στο Ασκληπιείο της Κω.

16:00 -17:00 Μουσείο της Κω.
17:00- 19:00 Στο κέντρο της πόλης για φαγητό
19:00 επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση.
20:00 Έξοδος για περίπατο στην πόλη.
22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση .

Παρασκευή 06 Μαρτίου 2026

8:00-9:30 Πρωινό.
10:00 Αναχώρηση για το ξενοδοχείο για επίσκεψη στην εταιρία παραγωγής Βιολογικής αλοής (randrosia)(απόσταση περίπου 20χλμ από την Κω, επίσκεψη στον εργαστηριακό χώρο της εταιρίας (απέχει 7χλμ από την εταιρία παραγωγής randrosia).
11:00 -13:00 Άφιξη στην εταιρία, παρακολούθηση ενημέρωσης και περιήγηση στην εταιρία.
15:00 Επιστροφή στην πόλη της Κω για φαγητό .
17:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση
20:00-23:00 νυχτερινή έξοδος σε κέντρο διασκέδασης (στη χώρα της Κω).

Σάββατο 07 Μαρτίου 2026

8:00-9:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο
10:00- 11:00 Ετοιμασίες για αναχώρηση
12:00 Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Κω για Θεσσαλονίκη.
16:00 Άφιξη στην Θεσσαλονίκη.
20:00 Άφιξη στην Βέροια (περιοχή Ελιά)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η μετακίνηση θα γίνει με λεωφορείο το οποίο θα πρέπει να είναι 10ετίας, κλιματιζόμενο και να διαθέτει Wi-Fi για την μεταφορά των μαθητών από την Βέροια για Θεσσαλονίκη, για την περιήγηση μας στην Κω καθώς και για την επιστροφή μας από Θεσσαλονίκη για Βέροια. Επίσης με αεροπλάνο(AEGEAN) από Θεσσαλονίκη για Κω και από Κω για Θεσσαλονίκη.

Το προτεινόμενο ξενοδοχείο να είναι 4 αστέρων ή κατάλληλα ώστε να δεχτούν παιδιά τα οποία να βρίσκονται κοντά στο κέντρο της πόλης.

Τα δωμάτια να είναι δίκλινα και τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.

Όλα τα δωμάτια να είναι με αξιοπρεπές πρωινό.

Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών / Ταξιδιωτικού Τουριστικού Γραφείου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα πρακτορεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης. Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Αξιολόγηση προσφορών : Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456) : *«Για την αξιολόγηση των προσφορών και **την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς**, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.»*

Επιλογή Αναδόχου : «Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.» [άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)]

«Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής - μετακίνησης.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.
- ii. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.» [άρθρο 14 παρ. 3 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)].

Ο Διευθυντής

Βαπτιστής Ι. Παντής
ΜΕΔ Μηχανολόγος ΑΣΕΤΕΜ