



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚ & ΑΘΛΗΤ.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΓΙΝΑΣ
“ΜΑΝΟΛΗΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΣ”

Βεργίνα, 23/1/2026

Αριθμ. Πρωτ. 6

TAX. Δ/ΝΣΗ : Βεργίνα, Ημαθίας
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ : 59031
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Γαλλής Κωνσταντίνος
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2331092398
Email : mail@gym-vergin.ima.sch.gr

Προς: ΔΔΕ Ημαθίας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη στο Βόλο.

Το Γυμνάσιο Βεργίνας “Μανόλης Ανδρόνικος” ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **τρίήμερης** εκπαιδευτικής επίσκεψης σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-2-2020, (ΦΕΚ 456/Τ. Β'/13-2-2020), άρθρα 13, 14, 15. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης- οικονομικά και ποιοτικά - προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί στον Βόλο από **1 Απριλίου έως και 3 Απριλίου 2026**. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την Δευτέρα 2 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 13.00 μ.μ. Θα συμμετάσχουν είκοσι τρεις **(14) συνολικά μαθητές/τριες** (7 αγόρια – 7 κορίτσια) της Γ' Τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **δύο (2) καθηγήτριες** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα (οι ώρες του καθημερινού προγράμματος είναι ενδεικτικές).

1^η ημέρα, Τετάρτη 1 Απριλίου 2026

09.00 Αναχώρηση από Βεργίνα
12:00 Άφιξη στον Βόλο-επίσκεψη/ξενάγηση στο Εντομολογικό Μουσείο
13:30 Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
14:00 Γεύμα
16:00 Επίσκεψη στο Πανεπιστήμιο Βόλου/εκπαιδευτική δράση
19:00 Δείπνο - βόλτα στην πόλη
10:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

2^η ημέρα, Πέμπτη 2 Απριλίου 2026

08.30 Πρωινό στο ξενοδοχείο
10:00 Επίσκεψη στο Αρχοντικό Κοντού–Μουσείο Θεόφιλου στην Ανακασιά
11:30 Άφιξη στη Μακρυνίτσα
12:00 Επίσκεψη/ξενάγηση στο Βυζαντινό Μουσείο Μακρυνίτσας
13:30 Γεύμα στη Μακρυνίτσα
16:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο/ξεκούραση
19:00 Δείπνο - βόλτα στην πόλη
10:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

3^η ημέρα Παρασκευή 3 Απριλίου 2026

08:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο

10:30 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο - περιήγηση στην παραλία της πόλης

12:30 Αναχώρηση από τον Βόλο

13:00 Επίσκεψη/ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο Σέσκλου-Διμηνίου

15:00 Στάση στη Λάρισα για φαγητό και περιήγηση στο κέντρο της πόλης

19:00 Άφιξη στη Βεργίνα

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι ΕΝΑ (1) σύγχρονο τουριστικό λεωφορείο, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι ΤΡΙΩΝ- ΤΕΣΣΑΡΩΝ αστερών (κατά προτίμηση ξενοδοχείο χωρίς μπαλκόνια) με ημιδιατροφή. Οι μαθητές θα διαμένουν σε τρίκλινα και τετράκλινα και οι καθηγήτριες σε μονόκλινα δωμάτια του ίδιου ορόφου.

1.Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα αναγράφονται επίσης: α) ο προορισμός, β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχών, γ) το μεταφορικό μέσο, δ) η κατηγορία του καταλύματος με έγγραφη πιστοποίηση της διαθεσιμότητάς του για τις προαναφερθείσες ημερομηνίες της διεξαγωγής της επίσκεψης, ε) η Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής κι Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στ) η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση της συμφέρουσας προσφοράς με βάση τα οικονομικά και ποιοτικά στοιχεία
4. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον/την προσφέροντα/ουσα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

γ) με e-mail με κλειστή – κωδικοποιημένη προσφορά

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπρόσωπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες
- III. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
- IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- V. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**ΓΑΛΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΠΕ2**