



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ**  
**1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Ψηφιακή  
Υπογραφή

Ημερομηνία

06/04/2026

Αρ. Πρωτ.

2003

Ταχ. Δ/νση	Σταδίου 121, Βέροια
Ταχ. Κώδικας	59131
Πληροφορίες	Βαπτιστής Παντής
Τηλέφωνο	2331029511, 2331029742
email	mail@1epal-veroias.ima.sch.gr
Ιστότοπος	www.epalverias.gr
blog	epalveroias.blogspot.com

Προς

Πρακτορεία Τουρισμού

**ΘΕΜΑ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΡΙΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΛΕΥΚΑΔΑ**

Το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην **Λευκάδα**, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, άρθρο 14(Β' 456). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο συμφέρουσας προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρτη 15/04/2026 και ώρα 12:00.**

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από **Δευτέρα 27/04/2026 έως Τετάρτη 29/04/2026 και θα συμμετέχουν 27 μαθητές/τριες οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

#### **Δευτέρα 27/04/2026**

7<sup>00</sup>πμ. Αναχώρηση από πλατεία Ελγας

8<sup>30</sup>πμ. Στάση στα Γρεβενά

8<sup>50</sup>π.μ. Αναχώρηση από Γρεβενά για Λευκάδα

12<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup> τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο

14<sup>30</sup>- Φαγητό- Βόλτα στην πόλη της Λευκάδας

Επιστροφή στο ξενοδοχείο- ξεκούραση

17<sup>00</sup>- Επίσκεψη στο Λαογραφικό Μουσείο Λευκάδας κ' Λαογραφικό Σύλλογο Λευκάδας

«Αγέχορος»- Απογευματινή βόλτα στη Βασιλική και στο Νυδρί

20<sup>00</sup> Επιστροφή στο ξενοδοχείο- ξεκούραση

21<sup>00</sup>- Βραδινή έξοδο για φαγητό.

23<sup>00</sup> Επιστροφή στο Ξενοδοχείο

### **Τρίτη 28/04/2026**

8<sup>00</sup>-9<sup>00</sup> -Πρωινό στο ξενοδοχείο

10<sup>00</sup>- Αναχώρηση από το ξενοδοχείο για Κάστρο Αγίας Μαύρας (Μεσαιωνικό φρούριο)  
– Ανεμόμυλος Γύρας (παραδοσιακά μνημεία κοντά στην θάλασσα) και καταρράκτες Νυδρίου  
(μικρή πεζοπορία)- Φαγητό

15<sup>00</sup>- Επιστροφή στο ξενοδοχείο

15<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>- ξεκούραση

17<sup>00</sup>- Αναχώρηση για Ακρωτήριο Λευκάδας (ή Κάστρο της Κυράς) Εντυπωσιακή θέα  
και γεωγραφικού ενδιαφέροντος)

18<sup>00</sup>- Ελεύθερος χρόνος στην Πόλη της Λευκάδας

20<sup>00</sup>- Επιστροφή στο ξενοδοχείο

21<sup>00</sup> έξοδο για φαγητό.

23<sup>00</sup> Επιστροφή στο Ξενοδοχείο

### **Τετάρτη 29/04/2026**

8<sup>00</sup>-9<sup>00</sup> – Πρωινό στο ξενοδοχείο

10<sup>00</sup>πμ- Αναχώρηση από το ξενοδοχείο και μετά από χαλαρή βόλτα στην πόλη πάμε  
Πόρτο Κατσίκι και Εγκρεμοί για να δούμε τις παραλίες

12<sup>00</sup>πμ.- Αναχώρηση από Λευκάδα με ενδιάμεση στάση στην Πρέβεζα για βόλτα και  
φαγητό

16<sup>00</sup>- Αναχώρηση από Πρέβεζα

21<sup>00</sup>- Επιστροφή στην Βέροια με ενδιάμεσες στάσεις.

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**Όλα τα δωμάτια να είναι με πρωινό.**

**Η μετακίνηση θα γίνει με λεωφορεία τα οποία θα διαθέτουν Wi-Fi.**

**Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία να είναι στο κέντρο της πόλης της Λευκάδας 3 ή 4 αστέρων.**

**Τα δωμάτια θα είναι τρίκλινα, για τους μαθητές και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς.**

**Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων / Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου.**

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα πρακτορεία.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών :** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

**Αξιολόγηση προσφορών :** Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456) : «Για την αξιολόγηση των προσφορών και **την επιλογή της πλέον**

**συμφέρουσας προσφοράς,** συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.»

**Επιλογή Αναδόχου :** «Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.» [άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)]

«Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής - μετακίνησης.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.» [άρθρο 14 παρ. 3 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)].

Ο Διευθυντής

Βαππιστής Ι. Παντής  
ΜEd Μηχανολόγος ΑΣΕΤΕΜ