



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Διεύθυνση : Τμ. Προδρόμου 14  
Ταχ. Κωδ. : 59200  
Πληροφορίες : Γ. Μάλλιος  
Τηλέφωνο : 23320 22351  
e-mail : [1gymnaou@sch.gr](mailto:1gymnaou@sch.gr)

Ημερομηνία: 23/3/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 273

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

Θέμα : «Προκήρυξη μειοδοτικού διαγωνισμού για πολυήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη της Γ' τάξης του Λαλπίου 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Νάουσας στην Κέρκυρα»

1. Το Λάλπειον 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Νάουσας, ζητά την κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στην νήσο της **Κέρκυρας** σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 16 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/Τ.Β/13-02-2020). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πλέον αξιόλογης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την προσφορά σας έως την **Παρασκευή 27/3/2026 και ώρα 13:30**. Η εκπαιδευτική εκδρομή/μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τις **22/4/2026** μέχρι την **25/4/2026** και θα συμμετέχουν **45** μαθητές/τριες όλων των τάξεων του σχολείου που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα. Θα συνοδεύονται από **4** καθηγητές/τριες. Το πρόγραμμα, το οποίο θα εξειδικευτεί μετά από συνεννόηση με το τουριστικό γραφείο που θα αναλάβει την οργάνωση, παρουσιάζεται αδρά παρακάτω:

- **22/4/2026** Αναχώρηση από Νάουσα για Κέρκυρα μέσω Ηγουμενίτσας.
- **23/4/2026** Επίσκεψη σε μνημεία και μουσεία του νησιού με το λεωφορείο.
- **24/4/2026** Ξενάγηση σε μουσεία και μνημεία της πόλης της Κέρκυρας - Ενημέρωση στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο
- **25/5/2026** Αναχώρηση από Κέρκυρα προς Ιωάννινα - Ξενάγηση και φαγητό στα Ιωάννινα και επιστροφή στην Νάουσα.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι λεωφορείο και πλοίο, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι 3\*\*\* ή 4\*\*\*\*, με ημιδιατροφή, σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Προτιμάται το ξενοδοχείο να βρίσκεται κοντά στην πόλη, ώστε η **μετάβαση στο κέντρο να γίνεται ευκολότερα**. Τα δωμάτια των μαθητών/τριών θα προτιμάται να είναι στον ίδιο όροφο - χώρο με τα δωμάτια των καθηγητών/τριών. **Αυτονόητο να προσφερθούν ορισμένες**

**δωρεάν θέσεις στην εκδρομή για τους μαθητές/τριες των οποίων οι οικογένειες αντιμετωπίζουν οικονομικό πρόβλημα.**

2. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
3. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο μέσα σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
4. **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:
  1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
  2. Έλεγχος
  3. Αξιολόγηση των οικονομικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών της προσφοράς και
  4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από το ενδιαφερόμενο γραφείο. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

## 5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών και συμμετέχουν στην μετακίνηση, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου

Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

