



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Διεύθυνση : Τιμ. Προδρόμου 14
Ταχ. Κωδ. : 59200
Πληροφορίες : Γ. Μάλλιος
Τηλέφωνο : 23320 22351
e-mail : 1gymnaou@sch.gr



Ημερομηνία: 18/2/2026

Αριθμ. Πρωτ.: 145

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝ.: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Προκήρυξη μειοδοτικού διαγωνισμού για μονοήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του Λαλπείου 1^{ου} Γυμνασίου Νάουσας»

1. Το Λάλπειον 1^ο Γυμνάσιο Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στην **Θεσσαλονίκη** σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 16 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/Τ.Β/13-02-2020). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πλέον αξιόλογης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την προσφορά σας έως την **Τρίτη 24/2/2026 και ώρα 12:30**. Η εκπαιδευτική εκδρομή/μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί στις **12/3/2026** και θα συμμετέχουν οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων του σχολείου ως εξής: **Α΄ τάξη** 49 παιδιά με 3 καθηγήτριες, **Β΄ τάξη** 51 παιδιά με 4 καθηγητές/ήτριες, **Γ΄ τάξη** 61 παιδιά με 5 καθηγητές/ήτριες. Το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί θα είναι ξεχωριστό ανά τάξη, ως εκ τούτου τα χρησιμοποιούμενα λεωφορεία θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του αριθμού παιδιών και καθηγητών κάθε τάξης.

Πρόγραμμα

- **Α΄ τάξη**

8.00: αναχώρηση από Νάουσα
8.45: άφιξη στην Βεργίνα – ξενάγηση στο μουσείο των Βασιλικών Τάφων
10.00: Αναχώρηση από Βεργίνα
11.00: Άφιξη στην Θεσσαλονίκη – ξενάγηση στην έκθεση αρχαίας τεχνολογίας (οδός Λαγκαδά).
12.30.: Μετάβαση για φαγητό (One Salonica)
13.00-15.00: Φαγητό
15.00: Αναχώρηση για Νάουσα
16.30: Άφιξη στην Νάουσα

Β΄ τάξη

- 8.00: Αναχώρηση από Νάουσα
- 9.30: Άφιξη στην Θεσσαλονίκη – ξενάγηση στην Αγία Σοφία.
- 10.30: ξενάγηση στην Παναγία Χαλκίων
- 11.30-12.30: Επίσκεψη στο Μουσείο Ψευδαισθήσεων
- 12.30.: Μετάβαση για φαγητό (One Salonica)
- 13.00: Διάλειμμα για φαγητό
- 15.00: Αναχώρηση για Νάουσα
- 16.30: Άφιξη στην Νάουσα.

Γ΄ τάξη

- 8.00: Αναχώρηση από Νάουσα
- 9.45: Άφιξη στην Αμερικάνικη Γεωργική Σχολή
- 11.30: Αναχώρηση για το κέντρο Θεσσαλονίκης
- 12.00-13.00: Ξενάγηση στο μουσείο Μακεδονικού Αγώνα
- 13.00.: Μετάβαση για φαγητό (One Salonica)
- 13.15-15.00: Διάλειμμα για φαγητό
- 15.00: Αναχώρηση από Θεσσαλονίκη
- 16.30: Άφιξη στην Νάουσα.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι λεωφορείο. Αυτονόητο είναι να προσφερθούν δωρεάν ορισμένες θέσεις για τους μαθητές/τριες των οποίων οι οικογένειες αντιμετωπίζουν οικονομικό πρόβλημα ή έχουν αδέρφια στο σχολείο.

- 2. Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
- 3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο μέσα σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 4. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:
 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση των οικονομικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών της προσφοράς και
 4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από το ενδιαφερόμενο γραφείο. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών και συμμετέχουν στην μετακίνηση, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.


Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ
ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ