



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Διεύθυνση : Τμ. Προδρόμου 14
Ταχ. Κωδ. : 59200
Πληροφορίες : Γ. Μάλλιος
Τηλέφωνο : 23320 22351
e-mail : igymnaou@sch.gr



Νάουσα, 28/11/2025

Αριθμ. Πρωτ.: 956

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝ.: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για μετακίνηση στην Ιταλία»

1. Το Λάμπειον 1^ο Γυμνάσιο Νάουσας ζητά κατάθεση εγγράφων προσφορών για την διοργάνωση εκπαιδευτικής μετακίνησης στην Ιταλία στο πλαίσιο προγράμματος αδελφοποίησης, σύμφωνα με τα άρθρα 5 (παρ.1β και 8), 14 και 16-17 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 και την έγκριση του προγράμματος αδελφοποίησης από την Περιφέρεια Κ. Μακεδονίας (υπ' αριθ. πρωτ. 878834/21-12-2023). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου:

- α. για την προμήθεια αεροπορικών εισιτηρίων από Θεσσαλονίκη προς Ρώμη με επιστροφή,
- β. για την διαμονή στην Ρώμη κατά την πρώτη ή την τελευταία νύχτα (όποια από τις δύο περιπτώσεις κρίνεται πιο συμφέρουσα) μετά την άφιξη στην Ιταλία (η κατηγορία του καταλύματος στην Ρώμη πρέπει να είναι 3*** (που ανταποκρίνεται πραγματικά στην κλάση του) ή 4****, με πρωινό, σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τις συνοδούς καθηγήτριες. Προτιμάται το ξενοδοχείο να βρίσκεται στην μικρότερη δυνατή απόσταση από το ιστορικό κέντρο, προκειμένου η μετάβαση να γίνεται πεζή).
- γ. για την οδική μετακίνηση από την Νάουσα προς το αεροδρόμιο Μακεδονία και τανάπαλιν
- δ. για την ταξιδιωτική ασφάλεια των μετακινουμένων.
- ε. για την ασφάλιση αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων καθώς και προσωπικού ατυχήματος.

Διευκρινίζεται ότι η μετακίνηση αφορά **ένδεκα (11) μαθητές (έτη γενν. 2011 και 2012) και δύο (2) συνοδούς καθηγήτριες**, θα πραγματοποιηθεί μέσα στο **χρονικό διάστημα από 25 Φεβρουαρίου έως 22 Μαρτίου 2026** και θα καλύπτει συνολικά **6 έως 7 ημέρες** μέσα στο προαναφερθέν διάστημα.

2. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο μέσα σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται **απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.** Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

4. Η προσφορά αποστέλλεται έως την **Τετάρτη 10 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 12:00.**

5. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση των **οικονομικών** και **ποιοτικών** χαρακτηριστικών της προσφοράς και
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

6. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει

την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής τα οποία θα είναι τόσο οικονομικά όσο και ποιοτικά. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.


Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ
ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ