



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Διεύθυνση : Τιμ. Προδρόμου 14
Ταχ. Κωδ. : 59200
Πληροφορίες : Γ. Μάλλιος
Τηλέφωνο : 23320 22351
e-mail : 1gymnaou@sch.gr



Ημερομηνία: 20/2/2024

Αριθμ. Πρωτ.: 99

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝ.: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη»

1. Το Λάππειον 1^ο Γυμνάσιο Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στην **Δ. Ελλάδα (Μεσολόγγι-Πάτρα)** σύμφωνα με τα άρθρα 3, 8 και 16 της Κ.Υ.Α. υπ' αριθ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 και την πράξη 42/7-2-2024 του συλλόγου των διδασκόντων του σχολείου. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την προσφορά σας έως την **Τρίτη 27/2/2024 και ώρα 12:30**. Η εκπαιδευτική εκδρομή/μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τις **19/4/2024** μέχρι την **21/4/2024** και θα συμμετέχουν περί τους 35 μαθητές, οι οποίοι θα συνοδεύονται από έναν (1) καθηγητή και 2 καθηγήτριες. Το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί είναι το παρακάτω:

- **19/4/2024** Αναχώρηση από Νάουσα για Μεσολόγγι (7.00 π.μ.) - Συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΚΕΠΕΑ Μεσολογγίου (μεσημέρι) - εγκατάσταση στο ξενοδοχείο **είτε στο Μεσολόγγι είτε στην πόλη/περιοχή των Πατρών**.
- **20/4/2024** Μετακίνηση προς το κέντρο της Πάτρας (9.00 π.μ.) και συμμετοχή α' ομάδας μαθητών στο εκεί διεξαγόμενο συνέδριο - ξενάγηση β' ομάδας μαθητών στα σημαντικότερα μνημεία της Πάτρας (παράλληλα με το συνέδριο) - 17.00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο .
- **21/3/2024** Αναχώρηση για Νάουσα (10.00) με ενδιάμεση στάση για φαγητό και ξενάγηση στο Μέτσοβο.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι **σύγχρονο, πολυτελές τουριστικό λεωφορείο με δύο** -σύμφωνα με απόφαση της ΔΔΕ Ημαθίας- **οδηγούς, αν οι ώρες απασχόλησης το απαιτούν**, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι 3*** ή 4**** με πρωινό, σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα ή δίκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι στον ίδιο

όροφο/χώρο με τα δωμάτια των καθηγητών/τριών. **Αν και είναι προτιμότερο το ξενοδοχείο να βρίσκεται μέσα στην Πάτρα ή εγγύς αυτής, θα γίνουν δεκτές προσφορές με ξενοδοχεία στο Μεσολόγγι ή στην ευρύτερη επικράτειά του.** Η πρόβλεψη δωρεάν εισιτηρίων για τους μαθητές/τριες των οποίων οι οικογένειες αντιμετωπίζουν οικονομικό πρόβλημα, θα κριθεί ιδιαιτέρως ευνοϊκά.

- 2. Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
- 3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο μέσα σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

4. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση των οικονομικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών της προσφοράς και
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από

τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

