

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π&Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ρωμανίας και Ρίτσου 1,
59132 Βέροια
Πληροφορίες: Βάχλα Αικατερίνη
Τηλέφωνο: 23310 29001
e-mail: mail@2lyk-veroias.ima.sch.gr

Αριθμ. Πρωτ: 1163 / 06-2 -2025

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 3ήμερη εκδρομή στην Ήπειρο»

Το 2^ο Γενικό Λύκειο Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Ήπειρο (Ιωάννινα- Πρέβεζα- Άρτα) σύμφωνα με τα άρθρα 2,3,14 και 15 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.Β/13-2-2020). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά α) με πρωινό και ημιδιατροφή β) μόνο με πρωινό, **έως την ΤΡΙΤΗ 11/2/2023 και ώρα 12:00.** Η 3ήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί τον Μάρτιο από τις **20-3-25 μέχρι 22-3-25** και θα συμμετέχουν **22 μαθητές/τριες** της Β΄ τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από τρεις (3) **καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

ΠΕΜΠΤΗ 20/3 Αναχώρηση από το 2^ο ΓΕΛ Βέροιας στις 8:30 π.μ. για Ιωάννινα. Άφιξη στα Ιωάννινα και μετάβαση στο Νησάκι με караβάκι. – Ενημέρωση για τη διαχείριση της λίμνης Παμβώτιδας από τον Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Ηπείρου. Επιστροφή στα Ιωάννινα, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο- Γεύμα - Ξεκούραση. Περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης το απόγευμα. Βραδινή έξοδος για φαγητό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 21/3 Πρωινό. Αναχώρηση στις 8:30 για Κορωνησία (Αμβρακικός Κόλπος). Επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Φορέα Διαχείρισης του Αμβρακικού Κόλπου στην Πρέβεζα. Ελεύθερος χρόνος για φαγητό. Επίσκεψη σε τουριστικά αξιοθέατα της Άρτας. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στα Ιωάννινα και ξεκούραση. Δείπνο. Βραδινή έξοδος στην πόλη και επιστροφή στο ξενοδοχείο.

ΣΑΒΒΑΤΟ 22/3 Πρωινό. Αναχώρηση από το ξενοδοχείο για της πηγές Βίκου (ποταμός Βοϊδομάτης-Ζαγόρι). Μικρή περιήγηση στα ζαγοροχώρια κατόπιν συνεννόησης με το τουριστικό πρακτορείο. Επίσκεψη στο σπίτι του Αγίου Παΐσιου στην Κόνιτσα. Επιστροφή στη Βέροια με ενδιάμεση στάση για φαγητό. Άφιξη στη Βέροια στις 17:30 περίπου.

Το παραπάνω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Το οριστικό θα ολοκληρωθεί με βάση το τελικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών σε συνεργασία με το Τουριστικό Πρακτορείο.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι **ένα (1) λεωφορείο** που θα εξασφαλίζει την άνετη και ασφαλή μεταφορά των μαθητών και το караβάκι από τα Ιωάννινα προς το Νησάκι (με επιστροφή). Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι **ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΤΡΙΩΝ ΑΣΤΕΡΩΝ ή και ανώτερη στο κέντρο της πόλης των Ιωαννίνων ή πολύ κοντά σε αυτό.** Τα περισσότερα δωμάτια να είναι τρίκλινα (3/κλινα) ή δίκλινα (2/κλινα) κατά περίπτωση για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Στις προσφορές να υπάρχει α) τιμή με ημιδιατροφή (πρωινό και γεύμα ή δείπνο ανάλογα με το ημερήσιο πρόγραμμα) β) τιμή μόνο με πρωινό.

Επίσης:

- 1. Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Το κριτήριο επιλογής δεν θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, αλλά και η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή, αφού έχουν συμπεριληφθεί όλες οι κρατήσεις- φόροι ώστε να διευκολύνεται η σύγκριση των προσφορών μεταξύ τους.

ν. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια
Κατερίνα Βάχλα

