



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΓΕ.Λ. ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Πολυτεχνείου 7
Ταχ. Κώδικας : 59033
Πληροφορίες : Κουκάρια Παρασκευή
Τηλέφωνο : 23310 42000
E-MAIL : mail@lyk-makroch.ima.sch.gr

Βέροια : 26/1/2026
Αρ.Πρωτ: 73

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 4ήμερη εκδρομή στην Κέρκυρα»

Το ΓΕΛ Μακροχωρίου ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκδρομής στην **Κέρκυρα** σύμφωνα με το ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020 **άρθρο 3 παρ.2**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά **με ημιδιατροφή και χωρίς, έως την ΔΕΥΤΕΡΑ 02/2/2026 και ώρα 12:00μμ**. Η 4ήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τις **14/03/2026 μέχρι 17/03/2026** (τρεις διανυκτερεύσεις) και **θα συμμετέχουν 37 μαθητές/τριες Β Λυκείου**, οι οποίοι **θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

- 1) Αναχώρηση από Μακροχώρι το πρωί του Σαββάτου 14/03/2026 στις 8.00
- 2) Επιβίβαση σε φέρι μποτ από Ηγουμενίτσα.
- 3) Διαμονή- μετακίνηση στην Κέρκυρα, σε κοντινούς προορισμούς και σε πολιτιστικούς-αρχαιολογικούς χώρους.
- 4) Επιστροφή στο Μακροχώρι Κυριακή 17/03/2026 στις 20:00.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το λεωφορείο.

Αριθμός μαθητών: 37

Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 3

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να εξασφαλίζουν την άνετη και ασφαλή μεταφορά των μαθητών. Η κατηγορία των καταλύματος πρέπει να είναι Γ' κατηγορίας ή και ανώτερη. Η διαμονή των μαθητών να γίνει σε δίκλινα- τρίκλινα δωμάτια. Να παρέχεται πρωινό. Να δοθεί μία προσφορά με ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο ανάλογα με το ημερήσιο πρόγραμμα) και μία χωρίς ημιδιατροφή. Αν υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί κάποιο free.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή. Η προσφορά μπορεί να αποσταλεί και με e-mail με κωδικό που θα δοθεί την ημέρα αξιολόγησης των προσφορών.

3. Αξιολόγηση προσφορών :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού

Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Κουκάρα Παρασκευή