

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π&Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ

### 5<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 123  
59131 Βέροια  
Τηλ.Δ/ντή : 23310 27212  
Πληροφορίες : Δρ. Απόστολος Καραφυλλίδης  
Fax : 23310 72655  
Email : [mail@5lyk-veroias.ima.sch.gr](mailto:mail@5lyk-veroias.ima.sch.gr)  
Webpage : [www.5gelveroias.edupage.org](http://www.5gelveroias.edupage.org)

Αριθμ. Πρωτ. : 690/06-03-2025

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

### ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

### Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 4ήμερη εκδρομή στο Ναύπλιο>>

Το 5<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Ναύπλιο σύμφωνα με την **Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, Άρθρο 3 Παράγραφος 1 και 2**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά με **πρωινό, έως την Τετάρτη 12/03/2025 και ώρα 12.00**. Η 4ήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τις **03-05-25 μέχρι 06-05-25** και θα συμμετέχουν **106±2 μαθητές/τριες** της Α' και Β' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **(7) καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

- 1) **03/05** αναχώρηση από Βέροια στις 8.30 π.μ. και άφιξη στο Ναύπλιο με ενδιάμεσες ημίωρες στάσεις έξω από τα Ιωάννινα και τη Πάτρα.
- 2) **04/05** επίσκεψη στις Μυκήνες και Άργος και απογευματινή δραστηριότητα στο Ναύπλιο. Δραστηριότητα στο Τολό
- 3) **05/05** επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο της Επιδαύρου – επίσκεψη στο Παλαμήδι και στην πόλη του Ναυπλίου
- 5) **06/06** αναχώρηση από το Ναύπλιο για Βέροια με ημίωρες στάσεις στην Γέφυρα του Ρίου και ωριαία στάση στα Ιωάννινα.

Επειδή η εκπαιδευτική επίσκεψη περιλαμβάνει και **Δράσεις σχολικών δραστηριοτήτων στη Θάλασσα, θα θέλαμε το ξενοδοχείο να βρίσκεται στο Τολό ή αν δεν υπάρχει διαθεσιμότητα κοντά στο Τολό.**

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα εξασφαλίζουν την άνετη και ασφαλή μεταφορά των μαθητών, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι **Γ΄ ή και ανώτερη**. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν την άνετη και ασφαλή τακτοποίηση των μαθητών **σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια και των συνοδών καθηγητών σε μονόκλινα με πρωϊνό**.

#### **1. Δικαίωμα συμμετοχής :**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

#### **2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:**

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, είτε σε κλειστό φάκελο, είτε με e-mail και κωδικό. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

#### **3. Αξιολόγηση προσφορών :**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

#### **4. Επιλογή αναδόχου**

**Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή**, με Πράξη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου,

η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/α, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο Διευθυντής του Σχολείου**

**Δρ. Απόστολος Καραφυλλίδης**