



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αλεξάνδρεια, 12/11/2025

Αρ.Πρωτ.394

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
Τραπεζούντος 2, 59300 ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ
Πληροφορίες: Σιταρίδης Ιωάννης
Τηλ. - Φαξ: 2333 0 22666
E-mail: 2lykaIndr@sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς 6-ήμερης εκδρομής.

Το 2ο Γ.Ε.Λ. Αλεξάνδρειας προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο σε κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 6/ήμερης αεροπορικής εκδρομής με προορισμό Πράγα-Βουδαπέστη. Στόχος της πρόσκλησης είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης προσφοράς οικονομικά και ποιοτικά, σύμφωνα με το άρθρο 8 της **Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020**.

Προθεσμία υποβολής προσφορών: έως την **Τρίτη 25/11/2025** και ώρα **12.30**.

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: **47 (+/-2)**

Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: **3 + 1 ο αρχηγός της εκδρομής**

Χρόνος πραγματοποίησης εκδρομής: **2/2/2026** μέχρι και **15/2/2026**.

Ενδεικτικό Πρόγραμμα εκδρομής:

1η Ημέρα: Πτήση Θεσσαλονίκη – Μπρατισλάβα - Άφιξη & πρώτη γνωριμία με την Πράγα, Πλατεία Παλιάς Πόλης - Πλατεία Δημαρχείου. Διανυκτέρευση

2η Ημέρα: Πράγα - Επίσκεψη στο Κάστρο της Πράγας και τον Καθεδρικό Ναό του Αγίου Βίτου. Γέφυρα του Καρόλου. Μικρή Πόλη Βραδινή έξοδος. Διανυκτέρευση

3η Ημέρα: Πράγα - Ημερήσια Εκδρομή: Επίσκεψη στο Δρέσδη. Επιστροφή στην Πράγα. Διανυκτέρευση

4η Ημέρα: Αναχώρηση για Βουδαπέστη. Πρώτη γνωριμία με την πόλη - Άφιξη, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση

5η Ημέρα: Βουδαπέστη - Ξενάγηση στο Κοινοβούλιο - Επίσκεψη στη Βασιλική Αγίου Στεφάνου. Περίπατος στην Πλατεία Ηρώων και το Πάρκο της Πόλης. Διανυκτέρευση

6η Ημέρα: Βουδαπέστη & Αναχώρηση - Επίσκεψη στο λόφο της Buda: Κάστρο της Βούδας, Προμαχώνας των ψαράδων. Επιστροφή στην Μπρατισλάβα για απογευματινό περίπατο στο κέντρο. – Πτήση επιστροφής

Το πρόγραμμα δύναται να τροποποιηθεί με γνώμονα την ευελιξία και τη μείωση κόστους, διατηρώντας όμως τον αριθμό διανυκτερεύσεων σε κάθε πόλη, καθώς και τις επισκέψεις στα πολιτιστικά μνημεία.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στο Διευθυντή του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές **σε κλειστό φάκελο** με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, προσωπικά ή με εκπρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με email. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται

υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, ή των μέσων συγκοινωνίας.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- 1) Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/ Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- 2) Έμπειρο ξεναγό-αρχηγό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Απευθείας πτήσεις από/προς Θεσσαλονίκη και στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται ένα σακίδιο (backpack) και μια αποσκευή τουλάχιστον 10 κιλών για κάθε επιβάτη.
- 4) Μετακίνηση - Περιηγήσεις: Μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο και αντίστροφα. Κλιματιζόμενα λεωφορεία σε άριστη κατάσταση. Αποκλειστική χρήση των λεωφορείων όλο το 24ωρο, χωρίς περιορισμούς σε ότι αφορά τις αποστάσεις, τον τόπο και το χρόνο μετακίνησης με απαραίτητη διαθεσιμότητα 2ου οδηγού.
- 5) Ξενοδοχεία: Τα ξενοδοχεία τεσσάρων αστέρων σε άριστη κατάσταση, με πρωινό. Να δίνεται τιμή και με ημιδιατροφή ώστε να υπάρχει δυνατότητα επιλογής. Οι διανυκτερεύσεις θα γίνονται κατά βάση σε τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια να είναι συγκεντρωμένα ώστε να υπάρχει επίβλεψη. Να είναι στη διάθεση των μαθητών όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι. Να αναφέρονται ρητά τα ονόματα, η κατηγορία και οι διευθύνσεις των ξενοδοχείων.
- 6) Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας ή κινητοποιήσεων, που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.

7) **Συνολικό κόστος και τα κόστος συμμετοχής ανά μαθητή**

8) **2 δωρεάν συμμετοχές**

- 9) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.

Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης προσφοράς έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.

Κριτήριο επιλογής δεν θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, αλλά και η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – έχει επιτροπή, αποτελούμενη από το Διευθυντή του σχολείου σαν πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους των Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο

δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου. Το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής - μετακίνησης.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται μετά το πέρας της εκδρομής εφόσον τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΤΑΡΙΔΗΣ