



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
ΕΠΑ.Λ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Αλεξάνδρεια, 11/12/2024

Αρ. πρωτ.: 930

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΗΜΑΘΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Πάροδος 28^{ης} Οκτωβρίου
Τ.Κ.- Πόλη: 59300 Αλεξάνδρεια Ημαθίας
Πληροφορίες: Μαρία Χ.Προύσκα
mail@1epal-alexandr.ima.sch.gr
Τηλέφωνο: 2333026729

ΘΕΜΑ: « Εκδήλωση ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς διοργάνωσης πενταήμερης εκδρομής στην Βελιγράδι -Σόφια »

Το ΕΠΑ.Λ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 5ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ τάξης του σχολείου, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020, άρθρο 3 και 2, ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για τη διοργάνωση της εκδρομής. Η εκπαιδευτική εκδρομή συνολικής διάρκειας πέντε ημερών (τέσσερις διανυκτερεύσεις) θα πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα από Δευτέρα 24 Φεβρουαρίου έως Παρασκευή 28 Φεβρουαρίου 2025.

Τα στοιχεία που αφορούν την εκδρομή και θα ληφθούν υπόψη για την κατάθεση της προσφοράς είναι:

- Προορισμός εκδρομής: Βελιγράδι τρεις (3) – Σόφια μια (1) διανυκτέρευση
- Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: Ογδόντα δύο + - (5) (82 με απόκλιση συν-πλην πέντε)
- Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: Εφτά (7) – (Αρχηγός και έξι (6) εκπαιδευτικοί)
- 4 δωρεάν συμμετοχές για τους μαθητές.
- Μεταφορικό μέσο: Δυο (2) λεωφορεία (όχι διώροφο)
- Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο τεσσάρων ή πέντε αστέρων (4 * - 5*) το οποίο κατά προτίμηση να βρίσκεται κοντά στο κέντρο της πόλης για ευκολία πρόσβασης των μαθητών σε αυτό. Τα περισσότερα από τα δωμάτια να είναι τρίκλινα (3/κλινα) ή δίκλινα (2/κλινα). Μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές. ΓΡΑΠΤΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- Διατροφή: Τιμή με πρωινό και τιμή χωριστά με ημιδιατροφή
- Ξεναγός: Σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα οριστεί
- Επίσης, το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών ολόκληρο το 24ωρο.
- Να υπάρχει μέριμνα από το τουριστικό γραφείο σε συνεργασία με το ξενοδοχείο για την τήρηση του υφιστάμενου πρωτοκόλλου για τον COVID-19. Σε περίπτωση θετικού κρούσματος μαθητή/συνοδού στον COVID-19 να υπάρχει δυνατότητα απομόνωσής του στο ξενοδοχείο μέχρι την αναχώρησή του από αυτό.
- Ασφάλιση μαθητών : Στην προσφορά υποχρεωτικά θα αναγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προσφοράς. Ακόμη στην προσφορά να περιλαμβάνεται και η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών για τις ημέρες της εκδρομής.
- Λοιπές – επιπρόσθετες υπηρεσίες: Ημερήσια εκδρομή Νόβι Σαντ
- Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής (μετακινήσεις – επισκέψεις κλπ) θα καταρτιστεί σε συνεργασία των υπευθύνων του πρακτορείου με το διευθυντή του σχολείου και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς .

1. **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία τα οποία διαθέτουν το ειδικό σήμα λειτουργίας και το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ΕΠΑ.Λ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ (ταχυδρομική διεύθυνση Πάροδος 28^{ος} Οκτωβρίου) σε κλειστό φάκελο και με e-mail στη διεύθυνση mail@1epal-alexandr.ima.sch.gr μέχρι την Τρίτη 17 Δεκεμβρίου έως 13.00 . Στο φάκελο, εκτός από την προσφορά, θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Επίσης στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- α. η τελική συνολική τιμή της προσφοράς,
- β. η επιβάρυνση για κάθε μαθητή και
- γ. η υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και να μην υπάρχουν σε αυτές στοιχεία που να καθιστούν ασαφή την προσφορά, όπως ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, θα πρέπει αυτή να είναι καθαρογραμμένη και να υπάρχει η μονογραφή από τον προσφέροντα. Διαφορετικά, εάν οι προσθήκες – διορθώσεις κλπ. που υπάρχουν, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, καθιστούν ασαφή την προσφορά, αυτή θα απορρίπτεται για τους συγκεκριμένους λόγους. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις κλειστές προσφορές τους μέχρι την Τρίτη 17 Δεκεμβρίου έως 13.00 με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.
- β. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

γ. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στη διεύθυνση : mail@1epal-alexandr.ima.sch.gr

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και εάν η καθυστερημένη λήψη οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας).

2. **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο σκοπό σε διαδικασία που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- A. Παραλαβή φακέλων με τις προσφορές
- B. Αποσφράγιση των φακέλων
- Γ. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων
- Δ. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των προσφορών
- E. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου.

4. **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση και την επιλογή των προσφορών, που δεν καθορίζεται κατ' ανάγκη μόνο από τα οικονομικά κριτήρια, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο 3 των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών

5. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια

6. Η συνολική επιστροφή των χρημάτων της προκαταβολής σε περίπτωση ακύρωσής της και όχι σε voucher

7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

