



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΑΙΘΑ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ
4^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Κουντουριώτου 4, Βέροια
Τ.Κ. 59132
Τηλ.: 2331023309-2331023362
Πληροφορίες: Ουσουλτζόγλου Νικόλαος

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βέροια 13 Μαρτίου 2024
Αριθμ. Πρωτ. : 895

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για Διήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Καρδίτσα»

Το 4^ο Γυμνάσιο Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **Διήμερης** εκδρομής στην Καρδίτσα σύμφωνα με τα άρθρα 2,3,14 & 15 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2022. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την **Πέμπτη 28/03/24 έως την Παρασκευή 29/02/24.**

Αριθμός μαθητών: 35

Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: 3

Πρόγραμμα εκδρομής:

- 1^η **ΜΕΡΑ:** Αναχώρηση στις 08:00 από τον χώρο του σχολείου (4^ο Γυμνάσιο). Άφιξη στο Φράγμα της Λίμνης Πλαστήρα στις 12:30 με ολιγόλεπτη ενδιάμεση στάση. Περιήγηση στο Φράγμα. Άφιξη στην Καρδίτσα στις 14:00 τακτοποίηση στο ξενοδοχείο μεσημεριανό γεύμα.
Παραμονή στην Καρδίτσα μέχρι την επόμενη μέρα.
- 2^η **ΜΕΡΑ:** Αναχώρηση από το ξενοδοχείο στις 11:00 με προορισμό τα Μετέωρα (Μεγάλο Μετέωρο). Στις 13:00 μεσημεριανό γεύμα στην Καλαμπάκα. Αναχώρηση στις 14:30 για Βέροια με ενδιάμεση ολιγόλεπτη στάση.

Σημείωση: Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής (μετακινήσεις – επισκέψεις κ.λ.π.) θα καταρτιστεί και συνδιαμορφωθεί σε συνεργασία των υπευθύνων του πρακτορείου με το διευθυντή του σχολείου και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Παρακαλούμε να υποβάλλετε στον Διευθυντή του 4^{ου} Γυμνασίου Βέροιας σφραγισμένες προσφορές (τελική συνολική τιμή και κόστος ανά μαθητή, στην οποία να συμπεριλαμβάνονται 2 δωρεάν συμμετοχές στο σύνολο των 35 ατόμων) σε κλειστό φάκελο με συνημμένα τα

απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, μέχρι την **Παρασκευή 22/03/24 ώρα 12:00**, προσωπικά ή με εκπρόσωπο ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Οι προσφορές πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

1. Μετακίνηση – περιηγήσεις: Ένα (1) λεωφορείο με κλιματισμό σε άριστη κατάσταση τουλάχιστον 40 θέσεων.
2. Ξενοδοχείο: Οι διανυκτερεύσεις θα γίνουν στο ξενοδοχείο τις διεξαγωγής του Φεστιβάλ που παίρνει μέρος το Σχολείο. Οπότε δεν απαιτείται προσφορά για την κάλυψη της διαμονής και διατροφής
3. Οι εκδρομείς δεν φέρουν καμία ευθύνη και δεν υφίστανται καμία οικονομική επιβάρυνση σε περίπτωση απεργίας, κινητοποιήσεων ή καιρικών συνθηκών που θα έχουν ως αποτέλεσμα καθυστερήσεις δρομολογίων. **Τυχόν ανατιμήσεις που θα προκύψουν μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα έχουν επίπτωση και δεν θα επηρεάσουν την τιμή της προσφοράς.**
4. Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ και ότι έχει Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης, πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος η ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.
5. Το 10% του συνολικού κόστους αποτελεί ποινική ρήτρα και αποδίδεται την τελευταία ημέρα της εκδρομής και εφόσον έχουν τηρηθούν όλοι οι όροι του συμβολαίου.
6. Το κριτήριο της τελικής επιλογής εκ των κατατεθειμένων προσφορών δεν θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, αλλά και η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών. Προσφορές που δεν πληρούν όλους τους όρους δεν θα γίνουν δεκτές.
7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών.
8. Την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση έχει η Επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή, ως Πρόεδρο, δυο από τους συνοδούς καθηγητές ως μέλη, δυο εκπροσώπους

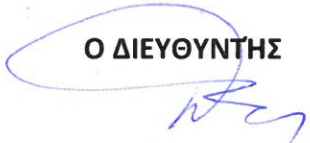
του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από δυο εκπροσώπους των μαθητικών συμβουλίων (15/μελούς ή πενταμελών).

9. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου.

Το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η οποία υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- iv. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΟΥΣΟΥΛΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

