



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Βέροια, 05/02/2026

Αρ. Πρωτ. 52

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΕΓΝΑΤΙΑΣ 3
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 59132
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX : 2331024782
Email : mail@3gym-veroias.ima.sch.gr

Προς: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΔΔΕ ΗΜΑΘΙΑΣ

Θέμα : Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στον Βόλο στο πλαίσιο προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων

Το 3^ο Γυμνάσιο Βέροιας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020, άρθρο 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στον Βόλο, στο πλαίσιο προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τρίτη 10 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 10:00 π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 10:30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από Σάββατο 7 Μαρτίου μέχρι Δευτέρα 9 Μαρτίου 2026, με τη συμμετοχή είκοσι (20) μαθητών/τριών και δύο (2) εκπαιδευτικών.

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:

1. Οδική μετακίνηση με μικρό τουριστικό λεωφορείο (ώστε να μπορεί να κινηθεί στους στενούς δρόμους του Πηλίου) από Βέροια για Βόλο στις 7 Μαρτίου 2026 και επιστροφή από Βόλο στη Βέροια στις 9 Μαρτίου 2026. Να προβλέπεται δεύτερος οδηγός.
2. Μετακινήσεις με το τουριστικό λεωφορείο εντός της πόλης του Βόλου και σε χωριά του Πηλίου για τις δραστηριότητες που θα συμμετάσχουν οι μαθητές/τριες.
3. Διανυκτέρευση στο Hotel Dryades στον Άγιο Λαυρέντιο Πηλίου με πρωινό (διότι έχουμε πρότερη θετική εμπειρία από το συγκεκριμένο κατάλυμα).
4. Ταξιδιωτική Ασφάλεια.

Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 3ο Γυμνάσιο Βέροιας, προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο ή σε κατάλληλο e-mail, **έως 10 Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 10:00 π.μ.** Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή—μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση ενεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής

- Η προσφερόμενη ασφάλεια
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ