



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. Ε. ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΡ.ΕΝ. ΗΜΑΘΙΑΣ
2^Ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΒΕΡΟΙΑ: 13/2/2026

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:1728

ΠΡΟΣ : Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ

ΤΑΧ.ΔΝΣΗ : Γιάννη Ρίτσου και Ρωμανίας 1
ΒΕΡΟΙΑ Τ.Κ.: 59100
ΤΗΛ.: 23310-29001
FAX: 23310-21901
e-mail: mail@2lyk-veroias.ima.sch.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΒΑΧΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς τετραήμερης εκδρομής της Β' Λυκείου σε: ΚΕΡΚΥΡΑ

Το 2ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκδρομής, σύμφωνα με τα άρθρα 2, 14 και 15 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ. Β/ 13-2-2020, με αντικείμενο την ανάδειξη της πιο αξιόλογης -οικονομικά και ποιοτικά- προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η πολυήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα από **22/4/2026 έως 25/4/2026** (3 διανυκτερεύσεις) για **ΚΕΡΚΥΡΑ**.

Αριθμός μαθητών: 61

Αριθμός Συνοδών Καθηγητών: 4

Πρόγραμμα εκδρομής:

Τετάρτη 22-4-2026

- Συγκέντρωση στο σχολείο στις 8.00 και αναχώρηση για Κέρκυρα
- Ενδιάμεση στάση
- Άφιξη στην Κέρκυρα, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και περιήγηση στην Παλαιά Πόλη της Κέρκυρας.

Πέμπτη 23-4-2026

- Πρωινό στο ξενοδοχείο
- 9:00: αναχώρηση για Κανόνι, Ιερά Μονή Βλαχερνών .
- Επίσκεψη στον Άγιο Σπυρίδωνα, στο Ασιατικό και στο Λαογραφικό Μουσείο -Ελεύθερος χρόνος για φαγητό
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο
- Έξοδος και περιήγηση στην πλατεία Σπιανάδα.

Παρασκευή 24-4-2026

- Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση στις 9.00 π.μ.
- Επίσκεψη στο Αχίλλειο.
- Επίσκεψη στο Παλιό Φρούριο της Κέρκυρας -Ελεύθερος χρόνος για καφέ και σύντομο γεύμα στην πόλη.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο

-Έξοδος για βραδινό γεύμα

Σάββατο 25-4-2026

-Αναχώρηση για Βέροια με ενδιάμεση στάση τα Ιωάννινα

-Άφιξη στη Βέροια έως τις 9.00 μμ

Το παραπάνω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Το οριστικό θα γίνει με βάση το τελικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών.

Τα στοιχεία που αφορούν την εκδρομή και θα ληφθούν υπόψη για την κατάθεση της προσφοράς είναι:

- Προορισμοί εκδρομής: **ΚΕΡΚΥΡΑ**
- Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: **Τέσσερις (4)**
- Μεταφορικό μέσο: **2 Λεωφορεία.**
- 4 οδηγοί ή πλήρης διαθεσιμότητα των λεωφορείων για όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος συμπεριλαμβανομένων και των βραδινών εξόδων
- Κατηγορία καταλύματος: **Ξενοδοχεία 4 αστέρων τουλάχιστον, που να πιστοποιούν εγγράφως τη διαθεσιμότητά τους για τις προαναφερθείσες ημερομηνίες της διεξαγωγής της εκδρομής. Τα δωμάτια να είναι τρίκλινα, δίκλινα ή τετράκλινα κατά περίπτωση για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.**
- Ασφάλιση μαθητών: Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1. **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία τα οποία διαθέτουν το ειδικό σήμα λειτουργίας και το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 2^ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ (Γιάννη Ρίτσου και Ρωμανίας 1 Τ.Κ.: 59100) σε κλειστό φάκελο. Στο φάκελο, εκτός από την προσφορά, θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται:

- α. η τελική συνολική τιμή της προσφοράς, η οποία θα συμπεριλαμβάνει τον φόρο διαμονής τόσο για τους μαθητές όσο και για τους συνοδούς καθηγητές
- β. η επιβάρυνση για κάθε μαθητή και
- γ. η υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- δ. στην προσφορά να αναγράφεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου και η επιβεβαίωση της λειτουργίας του για όλο το διάστημα της εκδρομής.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και να μην υπάρχουν σε αυτές στοιχεία που να καθιστούν ασαφή την προσφορά, όπως ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, θα πρέπει αυτή να είναι καθαρογραμμένη και να υπάρχει η μονογραφή από τον προσφέροντα. Διαφορετικά εάν οι προσθήκες – διορθώσεις κλπ. που υπάρχουν, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, καθιστούν ασαφή την προσφορά, αυτή θα απορρίπτεται για τους συγκεκριμένους λόγους.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι το πρωί της Πέμπτης 19/2/2026 και ώρα 12:00 με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.
- β. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και εάν η καθυστερημένη λήψη οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας).

2. **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο σκοπό σε διαδικασία που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- A. Παραλαβή φακέλων με τις προσφορές

Β. Αποσφράγιση των φακέλων το μεσημέρι **Πέμπτης 19/2/2026 και ώρα 12:00**

Γ. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων μέχρι το μεσημέρι **Πέμπτης 19/2/2026 και ώρα 12:00**

Δ. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των προσφορών.

Ε. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου.

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ: Για την αξιολόγηση των προσφορών, την επιλογή της πλέον συμφέρουσας-οικονομικής και ποιοτικής- προσφοράς και την ανακήρυξη του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική απόφαση συγκροτείται στο σχολείο, με πράξη του Δ/ντή, Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, δύο (2) από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τους εκπροσώπους των μαθητικών συμβουλίων της Γ' τάξης του σχολείου, οι οποίοι στην επιτροπή εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα η επιτροπή αξιολόγησης είναι πενταμελής (5 μέλη).

Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την πολυήμερη εκδρομή.

Η επιλογή του πρακτορείου θα καταγραφεί σε σχετικό πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται με σαφήνεια τα κριτήρια της επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα προκειμένου να έχει τη δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της επιλογής εντός δύο ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί, θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και μεταξύ αυτού και του σχολείου θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία, ο αριθμός των δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτά υπηρεσίες.
- iii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή
- v. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το **2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ** είναι υποχρεωμένο να αναρτήσει στον πίνακα των ανακοινώσεων του σχολείου, όπως και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων και το πρακτικό κατακύρωσης της εκδρομής.

