



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ

Βέροια, 10/03/2025

Αρ. Πρωτ. 288

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΕΓΝΑΤΙΑΣ 3
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 59132
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX : 2331024782
Email : mail@3gym-veroias.ima.sch.gr

Προς: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΔΔΕ ΗΜΑΘΙΑΣ

Θέμα : Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στην Βουλγαρία στο πλαίσιο προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης)

Το 3^ο Γυμνάσιο Βέροιας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020, άρθρο 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στη Βουλγαρία, στο πλαίσιο προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά **έως την Δευτέρα 17-03-2025 και ώρα 08:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα στις 08.30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί **από 30 Απριλίου 2025 έως 03 Μαΐου 2025** με τη συμμετοχή **είκοσι οκτώ(28) μαθητών/τριών και τριών (3) εκπαιδευτικών**.

Η προσφορά της μετακίνησης (ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια) θα περιλαμβάνει:

1. Μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο με δύο οδηγούς ως εξής
 - 1^η ΜΕΡΑ ΒΕΡΟΙΑ-ΣΟΦΙΑ-ΚΑΖΑΝΛΟΥΚ
 - 2^η ΜΕΡΑ ΚΑΖΑΝΛΟΥΚ-ΦΙΛΙΠΠΟΥΠΟΛΗ-ΚΑΖΑΝΛΟΥΚ
 - 3^η ΜΕΡΑ ΚΑΖΑΝΛΟΥΚ
 - 4^η ΜΕΡΑ ΚΑΖΑΝΛΟΥΚ-ΣΟΦΙΑ-ΒΕΡΟΙΑ
2. Διαμονή σε Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3* με Πρωινό και ημιδιατροφή
3. Ταξιδιωτική Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 3ο Γυμνάσιο Βέροιας, προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο ή σε κατάλληλο e-mail, Μαζί με την προσφορά του κάθε ταξιδιωτικού γραφείου και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των

προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Τελική επιλογή

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή—μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- Η προσφερόμενη ασφάλεια
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ