**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ**

Ενημερώνουμε τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι, ότι κατά την προσέλευσή τους στη σχολική μονάδα τοποθέτησης για πρόσληψη, **οφείλουν να προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

1. **Φωτοτυπία ταυτότητας.**
2. Αποδεικτικό **ΑΦΜ , ΑΜΑ και ΑΜΚΑ, για την έκδοσή του ακολουθείται η διαδρομή e-efka /Μισθωτοί /Βεβαίωση απογραφής.**
3. Αποδεικτικό **Δ.Ο.Υ., για την έκδοσή του ακολουθείται η διαδρομή Τaxisnet/Εφαρμογές/Στοιχεία φυσικού προσώπου.**
4. **ΙΒΑΝ τραπεζικού λογαριασμού**  με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ.
5. **Πτυχίο,** έκδοση μέσω της πλατφόρμας[**https://ptyxia.gov.gr**](https://ptyxia.gov.gr)

Aν πρόκειται για πτυχίο Πανεπιστημίου του εξωτερικού χρειάζεται να κατατεθεί επιπλέον το απολυτήριο Λυκείου, η επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, έκδοση μέσω της πλατφόρμας [**https://ptyxia.gov.gr**](https://ptyxia.gov.gr)

1. **Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας** (όπου απαιτείται).
2. **Διδακτορικό/Μεταπτυχιακό,** έκδοση μέσω της πλατφόρμας [**https://ptyxia.gov.gr**](https://ptyxia.gov.gr)

Aν πρόκειται για πτυχίο Πανεπιστημίου του εξωτερικού χρειάζεται να κατατεθεί επιπλέον το απολυτήριο Λυκείου, η επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ έκδοση μέσω της πλατφόρμας [**https://ptyxia.gov.gr**](https://ptyxia.gov.gr)

1. **Σεμινάριο 400 ωρών στην ΕΑΕ** (αν η πρόσληψη γίνει από τους πίνακες της ειδικής Αγωγής).
2. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβα σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης. (συνημμένο αρχείο μαζί με την αίτηση προϋπηρεσίας)
3. **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη άσκησης ποινικής δίωξης κλπ (απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της 1ης μισθοδοσίας). (συνημμένο αρχείο)
4. **Υπεύθυνη δήλωση** όπου θα δηλώνεται αν ο αναπληρωτής είναι παλιός ή νέος ασφαλισμένος. Σε περίπτωση παλιού ασφαλισμένου απαιτείται η προσκόμιση ενσήμων ή βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ που να αποδεικνύουν την παραπάνω ιδιότητα. (συνημμένο αρχείο)
5. **Πρόσφατες** **ιατρικές γνωματεύσεις από Ψυχίατρο και Παθολόγο ή Γενικό Ιατρό** είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα.
6. **Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας διδακτορικού/μεταπτυχιακού** που δεν είναι απαραίτητο προσόν διορισμού και η οποία πρέπει να πρωτοκολληθεί στο σχολείο. Εφιστούμε την προσοχή σας στο εξής: Η προσμέτρηση του διδακτορικού/μεταπτυχιακού για μισθολογική εξέλιξη θα αρχίσει αυστηρά και απαρέγκλιτα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής σας. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τον Διδακτορικό/Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Αν πρόκειται για πτυχίο Πανεπιστημίου του εξωτερικού, χρειάζεται να κατατεθεί επιπλέον η επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, έκδοση μέσω της πλατφόρμας [**https://ptyxia.gov.gr**](https://ptyxia.gov.gr).
7. **Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας.** Η αίτηση πρωτοκολλείται στο σχολείο. Εφιστούμε την προσοχή σας στο εξής: Η προσμέτρηση της προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη θα αρχίσει αυστηρά και απαρέγκλιτα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σας.

Για την **αναγνώριση προϋπηρεσίας** **και τη μισθολογική κατάταξη**:

1. Για προϋπηρεσία που έχει προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας :

* **Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας**
* **Τα σχετικά ένσημα ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα** που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.

1. Για προϋπηρεσία, η οποία έχει προσφερθεί σε άλλους φορείς απαιτούνται:

* οι **αποφάσεις** πρόσληψης και απόλυσης
* **βεβαίωση** από τον φορέα απασχόλησης όπου προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια: η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας , το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
* **βεβαίωση** του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του, καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν.4354/2015
* **Αναλυτική κατάσταση ενσήμων ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα** που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η. **Για την έκδοση της αναλυτικής κατάστασης ενσήμων ακολουθείται η διαδρομή e-efka / Μισθωτοί / Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης.**

1. **Βεβαίωση φοίτησης** σπουδάζοντος **ή βεβαίωση υπηρετούντος** στρατιωτική θητεία τέκνου.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα και η υποβολή τους είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης.